

ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа "Детский сад № 49 общеразвивающего вида"

ПРИКАЗ

18.09. 2020г.
город Полевской

№ 168-1

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 для осуществления контроля исполнения коррупционно- опасных функций учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида» (Приложение №1)
2. Ответственному по противодействию коррупции, старшему воспитателю Ганиевой Е.В., ознакомить работников ДОУ с указанным перечнем.
3. Специалисту по кадрам Т.А. Стахеевой, Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида» разместить на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПГО
"Детский сад № 49 общеразвивающего вида"



Т.Н. Курашова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МБДОУ ПГО «ДЕТСКИЙ САД №49
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Заведующий (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, а также распределением ресурса; управление муниципальным имуществом; подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ДОУ, осуществление закупок учреждения, подготовка и принятие решений, связанных с назначением на должность, связанными с коррупционными рисками).
2. Заместитель заведующего по АХЧ (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Кладовщик (осуществление закупок продуктов питания; хранение и распределение продуктов питания на пищеблок).
5. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
6. Инструктор по физической культуре (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Специалист по кадрам;
8. Специалист по ОТ и ТБ;
9. Младший воспитатель;
10. Дворник
11. Машинист по стирке белья;
12. Кастелянша;
13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
14. Уборщик служебных помещений;
15. Главный бухгалтер;
16. Бухгалтер;
17. Музыкальный руководитель

Административно –управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал согласно штатному расписанию.