

ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского городского округа "Детский сад № 49 общеразвивающего вида"

---

ПРИКАЗ

03.09.2020г.  
город Полевской

№ 160-1

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства**


На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), во исполнения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (гл.1 ст.2 п.33, гл.5ст.47,48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида» (приложение №1).
2. Специалисту по кадрам Т.А. Стахеевой-разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПГО  
"Детский сад № 49 общеразвивающего вида"



 Л.Н. Курашова

**ПРАВИЛА**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в**  
**МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида»**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида» (далее-учреждение) могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям\_
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложения, получателя подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые ДООУ решения и т.п.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров(контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель учреждения должен предварительно удостовериться что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем учреждения и действуют до принятия новых.