

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2019 году НОК за I полугодие 2020 года
МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, 86 б.	1. Разместить на сайте ДОУ ссылку с результатами НОКО. 2. Разместить на сайте: - информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий; - информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам за счет средств ФЛ и/или ЮЛ; - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	31.01.2020г.	Нижникова Т.С. старший воспитатель	Выполнено https://49pol.tv/oysadik.ru/?section_id=960	Выполнено https://49pol.tv/oysadik.ru/sveden/education
				Выполнено https://49pol.tv/oysadik.ru/sveden/budget	
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью	1. Актуализировать и корректировать информацию, доступную на официальном сайте организации. 2. Дополнить стэнд необходимой информацией:	Постоянно	Нижникова Т.С. старший	Выполнено	

<p>информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет», 99 б.</p>	<p>- о структуре и об органах управления образовательной организации.</p> <p>3. Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ДОУ.</p> <p>4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.gu:</p> <p>- в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить план и отчет по итогам НОК в 2019 году;</p> <p>- разместить баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.gu.</p>	<p>31.01.2020г.</p> <p>31.01.2020г.</p> <p>31.01.2020г.</p>	<p>воспитатель</p> <p>Курашова Л.Н. заведующий ДОУ</p> <p>Стаеева Т.А. специалист по кадрам</p>	<p>https://49pol.tyosadik.ru/sveden/struct</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>				
<p>Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг. 60б.</p>	<p>1. Обновление материально-технической базы.</p> <p>2. Оснащение прогулочных площадок игровым оборудованием.</p> <p>3. Ремонт зданий и сооружений ДОУ (по плану)</p>	<p>2023г.</p>	<p>Курашова Л.Н. заведующий ДОУ</p>	
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>1. Оборудование входных групп пандусами.</p> <p>2. Дублирование по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>3. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>4. Привлечение (по мере необходимости) узких специалистов (психолога, логопеда, дефектолога) для индивидуальной работы с обучающимися, консультирования родителей, проведения родительских лекториев.</p>	<p>2023г.</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Курашова Л.Н. Заведующий ДОУ</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>				
<p>Качество работы персонала (вежливость, индивидуальный подход, невыполнение прямых обязанностей) 98,4 б.</p>	<p>1. Проведение семинара- тренинга по коммуникативной этике для педагогов.</p> <p>2. Работа с коллективом ДОУ по вопросам соблюдения профессиональной этики: семинар « Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения</p>	<p>26.03.2020г.</p> <p>04.09.2020г.</p>	<p>Ганиева Е.В. старший воспитатель</p>	

	работников»				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
<p>1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) -96б.</p> <p>2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями-98б.</p> <p>3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации-98б.</p>	<p>1. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности организации на информационном стенде, официальном сайте, в СМИ;</p> <p>2. Повышение уровня компетентности педагогических работников через повышение квалификации.</p> <p>3. Внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий, методик оздоровления.</p> <p>4. Организация эффективной и безопасной предметно-пространственной развивающей среды ДОУ.</p> <p>5. Повышение качества усвоения образовательной программы дошкольного образования через внедрение новых образовательных технологий.</p> <p>6. Введение дополнительных образовательных услуг.</p> <p>7. Усиление контроля за качеством организации питания детей.</p> <p>8. Проведение постоянного мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания обучающихся.</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение всего периода, по плану.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>2020г.</p> <p>В течение всего периода 1 раз в полугодие</p>	<p>Курашова Л.Н. Заведующий ДОУ</p> <p>Нижникова Т.С. старший воспитатель</p> <p>Ганиева Е.В. старший воспитатель</p> <p>Ганиева Е.В. старший воспитатель</p> <p>Нижникова Т.С. старший воспитатель</p> <p>Курашова Л.Н. Заведующий ДОУ</p>	<p>Выполняется, педагоги записаны на КПК через систему КАИС</p>	



Заведующий Л.Н.Курашова