## **ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.04.2015 № 910

**Об утверждении Положения об оплате труда**

**руководителей муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции**

**и полномочия учредителя осуществляются**

**органом местного самоуправления**

**Управление образованием Полевского городского округа**

В целях перевода руководителей всех типов образовательных учреждений на «эффективный контракт», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [Уставом](http://ekb4.info/sverdlovsk8/reshenie101.htm) Полевского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Уфимцеву О.М.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://polevsk.midural.ru).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Полевского городского округа

от 22.04.2015 № 910

«Об утверждении Положения об оплате труда

руководителей муниципальных образовательных

организаций Полевского городского округа,

в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляются органом местного

самоуправления Управление образованием

Полевского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления**

**Управление образованием Полевского городского округа**

**ГЛАВА 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на 2013-2018 годы», от 16.12.2013 № 1512-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образования Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 г.г.» и применяется при определении размера заработной платы руководителей муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организаций Полевского городского округа, в отношении которых орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководители, организации).

2. Заработная плата руководителей состоит из:

1) должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов к должностному окладу;

2) выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;

3) выплат стимулирующего характера.

Руководителям могут производиться выплаты социального характера в соответствии с настоящим положением.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, повышающие коэффициенты, персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Положение определяет:

1) общий порядок установления размера должностных окладов;

2) перечень повышающих коэффициентов, условия их установления и выплаты;

3) перечень видов выплат компенсационного характера, условия их установления;

4) перечень выплат стимулирующего характера, условия их установления;

5) перечень выплат социального характера, основные условия их установления.

4. Заработная плата руководителей зависит от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников организаций устанавливается не больше 5.

5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается и зависит от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6. Выплата заработной платы производится за счет средств бюджета Полевского городского округа, средств, полученных от оказания учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7. Основанием для начисления и выплаты заработной платы и других выплат руководителю являются: трудовой договор, приказ органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее – Управление образованием) о дате начала (прекращения) трудовых отношений, приказ Управления образованием о выплатах стимулирующего и компенсационного характера, премии, материальной помощи, табель учета рабочего времени.

8. Оплата труда (заработная плата) руководителя, а также выплаты социального характера устанавливаются (начисляются) в пределах предельного лимита фонда оплаты труда организации на текущий финансовый год конкретной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**ГЛАВА 2. Размер должностных окладов**

9. Базовый размер должностного оклада (БДО) руководителя, в том числе вновь создаваемой организации, на календарный год составляет 7805 рублей.

10. Базовый размер должностного оклада руководителя муниципальной организации, расположенной в сельской местности, равен базовому размеру должностного оклада (БДО) руководителя, увеличенному на 25 процентов.

11. Руководителям, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Заслуженный", "Народный", "Отличник", "Почетный работник", либо награжденным орденами и медалями, при заключении трудового договора устанавливается персональный повышающий коэффициент (ППК1) к базовому размеру должностного оклада в размере 0,20.

Доплата за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю организации либо занимаемой должности.

При наличии у руководителя нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, доплата применяется по одному из оснований.

12. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю организации либо занимаемой должности, при заключении трудового договора устанавливается персональный повышающий коэффициент (ППК2) к базовому размеру должностного оклада в размере:

кандидат наук - 0,10;

доктор наук - 0,20.

Доплата применяется по одному из оснований, указанных в пункте 12.

13. Руководителю, прошедшему аттестацию на соответствие занимаемой должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии устанавливается персональный повышающий коэффициент (ППК3) к базовому размеру должностного оклада 0,2.

14. Руководителю устанавливается персональный повышающий коэффициент за стаж управленческой деятельности (ППК4) в должности руководителя организации к должностному окладу в следующих размерах:

от 3 до 5 лет — 0,05;

от 5 до 10 лет – 0,1;

более 10 лет  — 0,15.

15. Размер общего персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем критериям подпунктов 11-14. Применение общего персонального повышающего коэффициента к базовому должностному окладу образует новый должностной оклад (ДО, формула 1) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

Формула 1

ДО = БДО + (ППК1+ППК2+ППК3+ППК4)\*БДО,

где ДО - должностной оклад;

БДО – базовый должностной оклад;

ППК1 – персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый лицам, имеющим ученую степень;

ППК2 - персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый за ученую степень;

ППК3 - персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый за соответствие занимаемой должности;

ППК4 - персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый за стаж управленческой деятельности.

16. В случае изменения значения критериев, применяемых при  
установлении оклада руководителя, размер персонального повышающего коэффициента пересчитывается при предоставлении подтверждающих документов в размерах, влияющих на размер коэффициента кратности, в следующие сроки:

при присуждении ученой степени - со дня принятия решения  
уполномоченным органом Российской Федерации о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания (орденов и медалей) - со дня присвоения, награждения;

при установлении соответствия занимаемой должности – с даты установления;

при увеличении стажа управленческой деятельности в должности руководителя – со дня наступления события.

**ГЛАВА 3. Размер повышающих коэффициентов**

17. Руководителям ежегодно на начало финансового года (01 января) устанавливаются повышающие коэффициенты (ПК), учитывающие показатели деятельности организации, к размеру должностного оклада (ДО) в размере до 3,5.

Размер повышающего коэффициента устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем критериям, учитывающим показатели деятельности организаций:

1) муниципальные общеобразовательные организации:

количество баллов свыше 1000 - 3,5

количество баллов от 950,1 до 1000 – 3,25

количество баллов от 750,1 до 950 – 3,15

количество баллов от 625,1 до 750 – 3,0

количество баллов от 500,1 до 625 – 2,75

количество баллов от 375,1 до 500 - 2,5

количество баллов от 250,1 до 375 – 1,5

количество баллов от 125,1 до 250 – 1,0

количество баллов от 0 до 125 - 0,5

2) муниципальные организации дошкольного образования:

количество баллов свыше 2000 – 3,5

количество баллов 1700,1-2000-2,5

количество баллов 1300,1-1700 - 2,0

количество баллов от 1050,1 до 1300 – 1,9

количество баллов от 850,1 до 1050 - 1,8

количество баллов от 550,1 до 850 - 1,7

количество баллов от 450,1 до 550 - 1,6

количество баллов от 350,1 до 450 – 1,5

количество баллов 250,1-350 - 1,4

количество баллов менее 250 – 0,5

3) муниципальные организации дополнительного образования:

количество баллов свыше 1000 - 3,5

количество баллов от 950,1 до 1000 – 3,0

количество баллов от 750,1 до 950 – 2,5

количество баллов от 625,1 до 750 – 2,0

количество баллов от 500,1 до 625 – 1,8

количество баллов от 375,1 до 500 – 1,6

количество баллов от 250,1 до 375 – 1,4

количество баллов от 125,1 до 250 – 1,2

количество баллов от 0 до 125 – 1,0.

18. Количество баллов и критерии применяются в соответствии с  
приложениями 1-3 к настоящему Положению «Перечень критериев установления руководителям организаций повышающих коэффициентов, учитывающих показатели деятельности организаций».

19. Повышающий коэффициент не образует новый должностной оклад.

Размер заработной платы без учета стимулирующей и компенсационной частей рассчитывается по формуле 2.

Формула 2

ЗП1= ДО + ПК \*ДО,

Где ЗП1 - размер заработной платы без учета стимулирующей и компенсационной частей;

ДО – должностной оклад;

ПК – повышающий коэффициент.

Рассчитанный размер ЗП1 округляется до рублей в большую сторону.

20. В случае изменения значения критериев, применяемых при  
установлении оклада руководителя, размер повышающего коэффициента пересчитывается при предоставлении подтверждающих документов в размерах, влияющих на размер коэффициента кратности, в следующие сроки:

при изменении количества зданий, находящихся в оперативном управлении организации и используемых для ведения образовательной деятельности, - с 01 числа месяца, следующего за месяцем передачи в оперативное управление здания;

все остальные значения критериев перерасчету в течение календарного года не подлежат, за исключением случаев реорганизации образовательных организаций.

21. Размер доплат к должностному окладу руководителя вновь создаваемой организации устанавливается исходя из плановых показателей в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению.

22. Размер доплат к должностному окладу руководителя реорганизованной организации устанавливается исходя из показателей в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению с даты реорганизации.

23. Размер должностного оклада заместителя руководителя организации устанавливается в пределах 50-80 процентов от заработной платы руководителя организации без учета стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям в зависимости от функциональных обязанностей заместителя руководителя.

**ГЛАВА 4. Выплаты компенсационного характера**

24. При расчете заработной платы руководителям выплаты компенсационного характера (КВ) устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

25. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются в абсолютном (КВА) или относительном размере (КВО) к должностному окладу руководителя.

26.  Выплаты компенсационного характера устанавливаются при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

27. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре руководителя.

28. Руководителю выплачивается [районный коэффициент](consultantplus://offline/ref=EE1E4F748E892968F33C266443EAF9AC2088768DC59DD30EB226375B9E7CACE3AB1D8D831C9BP2SFI%20) к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

29. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат.

30. Руководителям может устанавливаться педагогическая нагрузка, но не более 0,5 ставки по совмещаемой должности в пределах рабочего времени по основной должности, по согласованию с учредителем. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются согласно тарификации с учетом объема дополнительной работы. Выплаты за квалификационную категорию при осуществлении педагогической деятельности устанавливаются на основании результатов аттестации по педагогической должности.

**ГЛАВА 5. Стимулирующие выплаты**

31. Стимулирование, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя, на основании Положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа (далее — положение о стимулировании руководителей), утверждаемое Управлением образования.

Положение о стимулировании руководителей содержит размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (СВ), а также показатели эффективности и критерии оценки показателей эффективности деятельности руководителей.

32. При стимулировании руководителей учитываются следующие показатели эффективности деятельности руководителя:

1) качество и общедоступность образования в организации;

2) создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

3) кадровые ресурсы организации;

4) социальные критерии;

5) эффективность управленческой деятельности;

6) сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении.

33. Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты.

34. Размер фонда стимулирования руководителя определяется в процентном отношении от годового фонда оплаты труда организации и не превышает 2 процентов.

35. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении (доле) к должностным окладам приказом начальника Управления образованием.

36. Размер стимулирующей выплаты определяется пропорционально суммарному баллу по всем критериям оценки показателей эффективности работы руководителей с учетом периодичности выплаты.

37. Периодичность назначения и выплат стимулирующей части заработной платы указывается в трудовом договоре согласно Положению о стимулировании руководителей.

**ГЛАВА 6. Социальные гарантии**

38. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителям могут производиться выплаты социального характера (материальная помощь) в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

39. Материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

заключение брака;

рождение ребенка;

утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

смерть близких родственников;

необходимость в лечении;

потребность восстановления здоровья в результате несчастного случая.

40. Размер материальной помощи определяется после произведения расчета суммы средств, требуемой для выплаты работникам и руководителю организации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, премий и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного организации, с учетом средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

Материальная помощь выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, установленных на день ее выплаты.

41. Решение о выплате материальной помощи принимается по результатам рассмотрения письменного заявления руководителя, которое должно содержать информацию о размере и источнике выплаты материальной помощи в соответствии с настоящим Положением, об основании, с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

42. Материальная помощь выплачивается из средств, выделенных на оплату труда работников организации, на основании приказа начальника Управления образованием.

43. В случае отсутствия возможности выплаты материальной помощи за счет средств местного бюджета материальная помощь может быть выплачена из средств, поступающих от приносящей доход деятельности организации.

**ГЛАВА 7. Заключительные положения**

44. Расчет заработной платы (ЗП) осуществляется по формуле 3 или по формуле 4 в зависимости от вида записи размера компенсационных выплат.

Формула 3

ЗП=ЗП1+КВА+СВ\*ДО,

где ЗП – заработная плата,

ЗП1 – заработная плата без компенсационной и стимулирующей частей,

КВА – компенсационные выплаты в абсолютном размере,

СВ – стимулирующая выплата,

ДО – должностной оклад.

Формула 4

ЗП=ЗП1+КВО\*ДО+СВ\*ДО,

где ЗП – заработная плата,

ЗП1 – заработная плата без компенсационной и стимулирующей частей,

КВО – компенсационные выплаты в относительном размере,

СВ – стимулирующая выплата,

ДО – должностной оклад.

Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной  
заработной платы.

Выплата заработной платы производится в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

45. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, начальник Управления образованием вправе приостановить выплату, уменьшить либо отменить выплату стимулирующих надбавок, предупредив руководителей об этом в порядке, установленном [статьей 74](consultantplus://offline/ref=EE1E4F748E892968F33C266443EAF9A42E817D8AC7C0D906EB2A355C9123BBE4E2118986P1SBI%20) Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены либо отменены при наличии дисциплинарных взысканий у руководителя в отчетный период на основании решения Комиссии по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда руководителей

муниципальных образовательных организаций

Полевского городского округа, в отношении

которых функции и полномочия учредителя

осуществляются органом местного самоуправления

Управление образованием Полевского

городского округа

# **Перечень критериев установления руководителям организаций**

# **персональных повышающих коэффициентов, учитывающих показатели**

# **деятельности общеобразовательных организаций**

| № п/п | Показатели | Условия (из расчета) | Количество баллов на единицу показателя | Основание для установления |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1а | Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении | за каждого обучающегося | 0,3 | ОШ-1 |
| 1б | Количество воспитанников в общеобразовательном учреждении | за каждого обучающегося (при наличии дошкольных групп) | 0,2 | ОШ-1 |
| 2а | Размещение образовательной организации в нескольких обособленных зданиях | за каждое дополнительное отдельно стоящее здание, в помещениях которого осуществляется образовательный или воспитательный процесс | 100 | лицензия |
| 2б | Наличие в общеобразовательном учреждении нескольких зданий ДДУ, находящихся в оперативном управлении организации и используемых для ведения образовательной деятельности | за каждое отдельно стоящее здание ДДУ | 50 | лицензия |
| 3 | Количество штатных единиц в образовательном учреждении | за каждую штатную единицу на условиях полного рабочего дня | 0,5 | Штатное расписание |
| 4 | Количество работников, имеющих квалификационную категорию, всего: - вторую квалификационную категорию, соответствие; - первую квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию | дополнительно за каждого работника | 0,3  0,5  1 | ОШ-1 |
| 5 | Функционирование оборудованного школьного оздоровительного центра | при наличии | 15 | Приказ директора ОУ |
| 6 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, хоккейной коробки | за каждый объект | 15 | Паспорт кабинета |
| 7 | Организация работы в общеобразовательном учреждении специальных (коррекционных) классов, специальных медицинских групп | за каждого обучающегося | 1 | ОШ-1 |
| 8 | Организация работы в учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов | за каждый класс | 10 | ОШ-1 |
| 9 | Наличие в учреждении групп профессиональной подготовки | за каждую группу | 10 | ОШ-1 |
| 10 | Организация деятельности экспериментальных площадок и ресурсных центров | при наличии | 50 | Приказ УО, МО и ПО СО |
| 11 | Организация работы по сопровождению обучающихся при перевозке детей школьным автобусом | при наличии | 15 | Приказ ОУ |
| 12 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе мастерских (в зависимости от их состояния) | за каждую мастерскую | 10 | Паспорт кабинета |
| 13 | Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе и методической деятельности | при наличии | 15 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 14 | Наличие уникальных форм деятельности с воспитанниками, родителями, сотрудниками | За наличие | 50 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 15 | Наличие автономной организационно-правовой формы | За наличие | 50 | лицензия |
| 16 | Количество расположенных на территории теневых навесов (на территории ДДУ) | за каждый используемый теневой навес | 10,0 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 17 | Наличие коллективного договора и ежегодного соглашения по охране труда | за наличие | 5 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |
| 18 | Наличие условий для осуществление деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации (определены места для проведения собраний ППО и заседаний профкома, для хранения документации, закреплена в КД доплата за работу председателем ППО, имеется стенд ППО) | за наличие | 5 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |
| 19 | Наличие в коллективном договоре дополнительных (в сравнении с ТК) трудовых и социальных гарантий | за наличие\*\* | 10 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |

\* при наличии согласования с куратором ОУ

\*\* только для автономных и бюджетных образовательных организаций

Приложение № 2

к Положению об оплате труда руководителей

муниципальных образовательных организаций

Полевского городского округа, в отношении

которых функции и полномочия учредителя

осуществляются органом местного самоуправления

Управление образованием Полевского

городского округа

# **ПЕРЕЧЕНЬ**

# **критериев установления руководителям организаций**

# **персональных повышающих коэффициентов, учитывающих показатели деятельности дошкольных образовательных организаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Условия (из расчета) | Количество баллов на единицу показателя | Основание для установления |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество воспитанников в образовательном учреждении | за каждого воспитанника | 0,2 | ОШ-1 |
| 2. | Количество групп в образовательном учреждении | за каждую группу (с учетом семейных групп) | 8,0 | ОШ-1 |
| 3. | Размещение образовательной организации в нескольких обособленных зданиях | за каждое дополнительное отдельно стоящее здание, в помещениях которого осуществляется образовательный или воспитательный процесс | 50 | лицензия |
| 4. | Количество расположенных на территории теневых навесов | за каждый используемый теневой навес | 10,0 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 5. | Количество сооружений, расположенных на территории образовательного организации (овощехранилище, хозяйственные постройки) | за каждое отдельное сооружение, которое используется для обеспечения жизнедеятельности и содержится образовательным учреждением | 15,0 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 6. | Количество штатных единиц в образовательном учреждении | за каждую штатную единицу на условиях полного рабочего дня | 0,5 | Штатное расписание |
| 7. | Количество работников, имеющих квалификационную категорию, всего: - вторую квалификационную категорию, соответствие; - первую квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию | за каждого работника | 0,3  0,5  1 | ОШ-1 |
| 8 | Использование дистанционных образовательных технологий в методической деятельности | при наличии | 5 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 9 | Круглосуточное пребывание воспитанников в дошкольных образовательных организациях | за каждую группу | 3,0 | Приказ руководителя ОУ |
| 10 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: физкультурного и тренажерного залов, физкультурных площадок, бассейна, зимнего сада | за каждый объект | 15 | Паспорт кабинета |
| 11 | Наличие в образовательном учреждении: - детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития; - детей, охваченных комплексом специальных оздоровительных мероприятий | за каждого воспитанника | 0,3  0,1 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 12 | Количество воспитанников, охваченных дополнительным образованием, кроме воспитанников физкультурно-оздоровительных групп | за каждого воспитанника | 0,1 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 13 | Организация вариативных форм дошкольного образования (дошкольные мини-центры, группы кратковременного пребывания, группы ранней социальной адаптации) | за каждый вид | 20 | Приказ руководителя ОУ |
| 14 | Наличие в образовательных организациях физкультурно-оздоровительных групп | за каждую группу | 3 | Приказ руководителя ОУ |
| 15 | Наличие уникальных форм деятельности с воспитанниками, родителями, сотрудниками | за наличие | 20 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 16 | Наличие коллективного договора и ежегодного соглашения по охране труда | за наличие | 5 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |
| 17 | Наличие условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации (определены места для проведения собраний ППО и заседаний профкома, для хранения документации, закреплена в КД доплата за работу председателем ППО, имеется стенд ППО) | за наличие | 5 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |
| 18 | Наличие в коллективном договоре дополнительных (в сравнении с ТК) трудовых и социальных гарантий | за наличие\*\* | 10 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |

\* при наличии согласования с куратором ОУ

\*\* только для автономных и бюджетных образовательных организаций

Приложение № 3

к Положению об оплате труда руководителей

муниципальных образовательных организаций

Полевского городского округа, в отношении

которых функции и полномочия учредителя

осуществляются органом местного самоуправления

Управление образованием Полевского

городского округа

# **ПЕРЕЧЕНЬ**

# **критериев установления руководителям организаций персональных повышающих коэффициентов, учитывающих показатели**

# **деятельности организаций дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия (из расчета) | Количество баллов на единицу показателя | Основание для установления |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении | за каждого обучающегося | 0,1 | ОШ-1 |
| 2. | Количество штатных единиц в образовательном учреждении | за каждую штатную единицу на условиях полного рабочего дня | 0,2 | Штатное расписание |
| 3. | Количество работников, имеющих квалификационную категорию, всего: - вторую квалификационную категорию, соответствие; - первую квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию | дополнительно за каждого работника | 0,3  0,5  0,7 | ОШ-1 |
| 4. | Размещение образовательной организации в нескольких обособленных зданиях (помимо основного) | за каждое дополнительное отдельно стоящее здание, в помещениях которого осуществляется образовательный процесс | 10 | лицензия |
| 5 | Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе и методической деятельности | при наличии | 15 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 6 | Наличие на балансе организации транспортных средств | за каждую единицу | 3, но не более 9 | Приказ руководителя ОУ |
| 7 | Участие организации в реализации областных и городских ведомственных и целевых программах | за каждую программу | 5, но не более 20 | Утвержденная программа |
| 8 | Функционирование оборудованного оздоровительного реабилитационного центра | при наличии | 15 | Приказ руководителя ОУ |
| 9 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | 10, но не более 20 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 10 | Наличие подготовительных групп для поступления в музыкальную, художественную школу и школу искусств | за каждую группу | 0,5, но не более 10 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 11 | Наличие стабильных творческих коллективов (с концертной программой не менее 40 мин.) | за 1 коллектив | 3, но не более 9 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 12 | Наличие специализированных классов, оборудованных в соответствии с профессиональными требованиями (хореографический, звукозаписи, скульптурный и др.) | за каждый класс | 2, но не более 10 | Паспорт кабинета |
| 13 | Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного фонда, костюмов, декораций, реквизита | за каждый вид | 5, но не более 10 | Паспорт кабинета |
| 14 | Наличие оборудованных мастерских по ремонту, настройке музыкальных инструментов | за каждую мастерскую | 5, но не более 10 | Паспорт кабинета |
| 15 | Наличие оборудованных мастерских по декоративно-прикладному искусству, по ремонту художественных работ | за каждую мастерскую | 5, но не более 10 | Паспорт кабинета |
| 16 | Наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе актового (выставочного) зала | за каждый зал | 10 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 17 | Наличие и использование в образовательном процессе методического и нотного фонда | менее 800 ед.  более 800 ед. | 5  10 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 18 | Количество учащихся, поступивших в высшие учебные заведения, профессиональные учебные за последний год | за каждого поступившего | 2, но не более 10 | Служебная записка руководителя ОУ\* |
| 19 | Многопрофильность образовательной организации (специализация) | количество специализаций |  | Приказ руководителя ОУ |
| до 10 специализаций | 2 |
| от 10 до 15 специализаций | 5 |
| более 15 специализаций | 10 |
| 20 | Количество преподавателей, получивших творческие стипендии в области культуры и искусства, художественного образования | за каждого стипендиата | 2, но не более 10 | Подтверждающие документы |
| 21 | Количество работников, имеющих научные степени в области культуры и искусства, художественного образования | за каждого работника | 2, но не более 10 | Подтверждающие документы |
| 22 | Количество работников, имеющих научные и иные звания в области культуры и искусства, художественного образования | за каждого работника | 2, но не более 10 | Подтверждающие документы |
| 23 | Наличие коллективного договора и ежегодного соглашения по охране труда | за наличие | 5 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |
| 24 | Наличие условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации (определены места для проведения собраний ППО и заседаний профкома, для хранения документации, закреплена в КД доплата за работу председателем ППО, имеется стенд ППО) | за наличие | 5 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |
| 25 | Наличие в коллективном договоре дополнительных (в сравнении с ТК) трудовых и социальных гарантий | за наличие\*\* | 10 | Информационная записка председателя городской организации профсоюза |

\* при наличии согласования с куратором ОУ

\*\* только для автономных и бюджетных образовательных организаций