

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ПГО «Детский сад №
49 общеразвивающего вида»

О.А. Вотинцева
17.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад №
49 общеразвивающего вида»

Л.Н. Курашова
17.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Полевского городского округа от 28.12.2016 № 473-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа», в соответствии с Порядка повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида", Порядка установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида", Порядка отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида", Порядка исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида".

Настоящее положение применяется при исчислении заработной платы работников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида».

2. Заработная плата работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» системой оплаты труда. Система оплаты труда в МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» устанавливается на основе настоящего положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида», объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание утверждается руководителем МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» по согласованию с органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида», а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание, должны определяться в соответствии с Уставом МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» согласовывается с мнением выборного органа первичной профсоюзной организации и устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕТКС);
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее ЕКС) или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

7. При определении размера оплаты труда работников учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников муниципальной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с

которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же муниципальной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же муниципальной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций

15. Оплата труда работников включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего примерного положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего примерного положения.

16. МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования. (Приложение № 6.)

19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников в структуре заработной платы в МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» должны составлять не ниже 70 процентов.

20. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

21. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

22. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

23. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, установлены в приложении № 6 к настоящему положению.

24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

25. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

25. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 6 к настоящему положению.

27. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

28. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 6 к настоящему положению.

29. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

30. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

31. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

32. Размер должностного оклада руководителя определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем

государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

34. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

35. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

36. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

37. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

38. При установлении должностных окладов руководителям муниципальных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

39. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 32 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 38 настоящего примерного положения.

40. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

41. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

42. Стимулирование руководителя, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида», осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее – Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

43. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем муниципальной организации.

Глава 5. Компенсационные выплаты

44. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида», утвержденного на соответствующий финансовый год.

46. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Приложение № 8 к настоящему положению.

47. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

48. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

49. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

50. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида», утвержденном руководителем, с учетом согласования выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида".

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем на основании нормативного акта органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта муниципальной организации.

53. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем в соответствии с локальным актом, согласованным с мнением выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения. (Приложение № 7 к настоящему положению).

54. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

55. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

56. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах

бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

57. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

58. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

59. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, применяемых на основании локально-нормативных актов муниципальной организации, утвержденных с учетом согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников организации.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

60. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников. (Приложение № 1,2,3,4,5).

61. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и

интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

62. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

63. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в муниципальной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

64. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации.

65. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

66. В целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» применяется единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня дошкольного работника;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом, принятым руководителем МБДОУ ПГО «Детский сад № 49

общеразвивающего вида» с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

67. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»

Критерии оценки качества эффективности труда учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель)

№ п.п	Методика расчета / показатель	Индикатор	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Посещаемость сад: Посещаемость ясли: 3 балла – 91-100% 3 балла – 85-100% 2 балла – 81-90% 2 балла – 75-84 0 баллов – менее 80%	Справка специалиста по кадрам		
2	Уборка веранд (теплый период) – 1 балл	Справка заместителя заведующего по административно-хозяйственной части		
3	Замещение отсутствующего младшего воспитателя 0,5 балла за каждую смену	Справка специалиста по кадрам		
4	Работа без больничных листов – 3 балла.	Справка специалиста по кадрам		
5	Участие в утренниках, праздниках, досугах, развлечениях (исполнение ролей), мероприятиях (спортивные мероприятия, НОД) на уровне: ДОУ 1 баллов; города 2 балла	Справка музыкального руководителя		
6	Участие в общественной работе (субботники, ремонты, уборка в здании садика за пределами группы и т.п.) – 1 балл	Справка заместителя заведующего по административно-хозяйственной части		
7	Помощь воспитателю в подготовке к НОД, в оформлении и оснащение группы – 1 баллов	Справка заведующего		
8	Присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педагогические советы, ГМО, праздники) – 1 баллов	Справка старшего воспитателя, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части		
9	Отсутствие травм по вине младшего воспитателя - 1 балл	Справка инспектора по ОТ		
10	Дополнительные баллы на усмотрение комиссии (с обоснованием)	Не более 5 баллов.		

Критерии оценки качества эффективности труда педагогических работников

Воспитатель (группы дошкольного возраста):

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно - оздоровительной деятельности воспитанников	Отсутствие травм	Информация старшего воспитателя	1		
		Проведение работы по здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности в системе с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка воспитателя	1		
2	Посещаемость воспитанников групп ДОО	Выполнение месячного плана по детодням: Свыше 90% - 3 От 80%- 90% - 2 Ниже 80 % -0	Информация специалиста по кадрам			
		Интенсивность наполнения групп (комплектование групп детей дошкольного возраста в соответствии требованиям СанПин)		1		
3	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся,	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе- конференции, родительские клубы ,досуги, развлечения и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 60% от	Протоколы родительских собраний, отзывы родителей о проведенных мероприятиях	с родителями и-3		

	государственное управление	списочного состава родителей) вне плана воспитательно – образовательной работы.				
		Организация и контроль за поступлением родительской платы за содержание ребенка в ДОУ с учетом индивидуального подхода к задолженности.	Информация бухгалтера ДОУ	1		
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Исполнение ролей в проведении праздников, досугов, развлечений.	Информация старшего воспитателя	Исполнение ролей – 1		
		Участие в благоустройстве и оснащении развивающей среды в учреждении и прилегающей территории (уборка листьев, снега, постройка горки, озеленение участка и т.д.)	Аналитическая справка воспитателя	1		
		Огород (с мая по август)		1		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения (один раз в месяц).	Информация ответственного за ведение сайта ДОУ	1		
		Наличие опубликованных материалов (журналы, газеты)	Публикация	1		
		Содействие в получении дополнительного образования воспитанниками, через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОУ.	Информация заведующего	1		
5	Организация и проведения кружка дополнительного образования	Кружок бесплатного дополнительного образования (при наличии программы одобренной педагогическим советом и отчета по ее реализации)	Наличие утвержденной программы кружка и расписания занятий	3		

6	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении, а также семей «группы риска». Оказание консультативной помощи семье.	Информация заведующего ДОУ	2		
7	Инновационная деятельность	Реализация дополнительных проектов (групповые, социальные, индивидуальные, экскурсионные)	Информация воспитателя, старшего воспитателя	2		
		Участие педагога в организации и проведении мероприятий связанных с реализацией плана базовой площадки ДОУ, ИРО, ФИРО)	Информация заведующего, старшего воспитателя	2		
		Распространение педагогического опыта воспитателя в профессиональном сообществе на различных уровнях (муниципальном, региональном. Открытая НОД (не итоговая) вне плана и ГМО.		2		
8	Профессиональная культура педагога	Участие и победа в конкурсах разного уровня (не интернет) через ИРРО (положение выдает старший воспитатель)	Дипломы с местом Диплом участника	2 1		
9	Результативность работы с детьми	Очное участие воспитанников в конкурсах и соревнованиях: город область		2 3		
		Реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ (при наличии медицинского заключения)	Адаптивная программа	2		
10	Превышение объема выполняемой работы	Участие в деятельности рабочих групп по различным направлениям, проектная деятельность совместно со специалистами ДОУ.	Материалы работ	1		
		Работа в две смены (по 12)	Информация специалиста по кадрам	0,25 за каждую смену		

11	Выполнение работ, не связанных с профессиональной деятельностью	Участие в спортивных состязаниях, организация корпоративных мероприятий, субботников	Справка заведующего	2		
12	За полноценно проработанный месяц	За работу без больничного листа	Информация специалиста по кадрам	1		
13	Дополнительно	На усмотрение администрации ДОУ	Информация предоставляется: - руководителем ДОУ - старшим воспитателем - медицинским работником - специалистом по кадрам			
	ИТОГО					

Воспитатель (группы раннего возраста):

	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно - оздоровительной деятельности воспитанников	Отсутствие травм	Информация старшего воспитателя, медицинского работника	1		
		Проведение работы по здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности в системе с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка воспитателя	1		
2	Посещаемость воспитанников групп ДОО	Выполнение месячного плана по детодням: Свыше 85% - 3 От 75% до 85% - 2 Ниже 75% - 0	Информация специалиста по кадрам			
		Интенсивность наполнения групп (комплектование групп детей раннего возраста в соответствии требованиям Сан ПиН)		1		
3	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся, государственное управление	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе- собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 60% от списочного состава родителей) вне плана воспитательно – образовательной работы.	Протоколы родительских собраний, отзывы родителей о проведенных мероприятиях	3		
		Организация и контроль за поступлением родительской платы за содержание ребенка в ДОО с учетом индивидуального подхода к задолженности	Информация бухгалтера ДОО	1		

4	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Исполнение ролей в проведении праздников, досугов, развлечений.	Информация старшего воспитателя	1		
		Участие в благоустройстве и оснащении развивающей среды в учреждении и прилегающей территории (уборка листьев, снега, постройка горки, озеленение) Огород (с мая по август)	Аналитическая справка воспитателя	1 1		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения (один раз в месяц). Наличие опубликованных материалов (журналы, газеты)	Информация ответственного за ведение сайта ДОУ Публикация	1 1		
5	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении, а также семей «группы риска». Оказание консультативной помощи семье.	Информация заведующего ДОУ	2		
6	Инновационная деятельность	Реализация дополнительных проектов (групповые, социальные, индивидуальные) Реализация сотрудничества с родителями в форме «родительских проектов».	Информация воспитателя, старшего воспитателя	3		
		Участие педагога в организации и проведении мероприятий связанных с реализацией плана базовой площадки ДОУ, ИРО, ФИРО) Распространение педагогического опыта воспитателя в профессиональном сообществе на различных уровнях (муниципальном, региональном). Открытая НОД (не итоговая и вне плана) и ГМО	Информация заведующего, старшего воспитателя	2 2		

7	Профессиональная культура педагога	Участие и победа в конкурсах разного уровня (не интернет) через ИРРО (положение выдает старший воспитатель)	Дипломы с местами	2		
			Диплом участника	1		
8	Результативность работы с детьми раннего возраста	Адаптация		3		
		Участие воспитанников в конкурсах и соревнованиях (родитель + ребенок)		2		
		Город Область		3		
		Реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ (при наличии медицинского заключения)	Адаптивная программа	2		
9	Превышение объема выполняемой работы	Участие в деятельности рабочих групп по различным направлениям, проектная деятельность совместно со специалистами ДОУ.	Материалы работ	1		
		Работа в две смены (по 12)	Информация специалиста по кадрам	0,25 за каждую смену		
10	Выполнение работ, не связанных с профессиональной деятельностью	Участие в спортивных состязаниях, организация корпоративных мероприятий, субботников	Справка заведующего	2		
11	За полноценно отработанный месяц	За работу без больничного листа	Информация специалиста по кадрам	1		
12	Разное	На усмотрение администрации ДОУ	Информация предоставляется: -руководителем ДОУ -старшим воспитателем -медицинским работником -специалистом по кадрам			
ИТОГО						

Музыкальный руководитель

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно - оздоровительной деятельности воспитанников	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности воспитанников. Отсутствие травм.	Информация старшего воспитателя	1		
		Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая систематическая деятельность с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка воспитателя	1		
		Выполнение месячного плана по детодням: Детский сад: свыше 90% - 3б от 80% — 90% - 2б меньше 80% — 0б Ясли: свыше 85% — 3б 75% — 80% - 2б ниже 75% - 0б	Информация специалиста по кадрам			
2	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе- собрания, конференции, родительские клубы, досуги, развлечения (вне плана).(вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 50% от списочного состава родителей)	Протоколы родительских собраний, отзывы родителей о проведенных мероприятиях	3		
3	Создание условий для музыкально — художественного	Подготовка к проведению досугов, развлечений, праздников для детей (изготовление атрибутов, костюмов - 1б) (исполнение ролей - 1б)	Информация старшего воспитателя	1 1		
		Интенсивная подготовка к проведению календарных праздников (по программе)	Информация музыкального руководителя	2		

	развития воспитанников.	Помощь в проведении интегрированных, итоговых и др видов занятий и развлечений совместно с воспитателями.	Информация воспитателей	1		
		Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения.(один раз в месяц).	Информация ответственного за ведение сайта ДОУ	1		
		Сотрудничество ДОУ с социумом по вопросам художественно — эстетического развития.	Информация заведующего ДОУ	3		
		Организация игровой деятельности в группах в режимных моментах (музыкально — дидактические игры, театрализованные игры, музыкально — ритмические игры)	Информация воспитателей групп	3		
4	Инновационная деятельность	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные, индивидуальные, творческие)	Информация музыкального руководителя, старшего воспитателя	1		
5	Профессиональная культура педагога	Участие и победа в конкурсах разного уровня.	Дипломы, грамоты	1 2		
		Наличие опубликованных материалов на разных уровнях. (журналы, газеты)	Публикация	1		
		Распространение педагогического опыта воспитателя в профессиональном сообществе на различных уровнях (муниципальном, региональном).(выступление на ГМО, открытые занятия вне плана)	Материалы обобщения педагогического опыта.	2		
6	Результативность работы с детьми	Участие воспитанников в различных конкурсах и фестивалях. На уровне города (с выходом за пределы детского сада) — 3б Дистанционное - 1б	Сертификаты	3 1		
		Кружковая деятельность	План работы	3		
7	Превышение объема выполняемой работы	Участие в деятельности рабочих групп по различным направлениям, проектная деятельность совместно со специалистами ДОУ.	Материалы работ	1		

8	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	Проведение утренней ритмической гимнастики	Информация музыкального руководителя	3		
		Участие в спортивных состязаниях, организация корпоративных мероприятий, субботников	Справка заведующего	2		
9	За полноценно проработанный месяц	Без больничного листа	Специалист по кадрам	1		
10	Баллы от администрации		Информация предоставленная руководителем, заместителем по АХЧ, медицинским работником, старшим воспитателем			
ИТОГО						

Учитель-логопед:

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утвержденная шкала баллов	Самооц енка	Утверждено комиссией
1	Организация работы по укреплению здоровья и физкультурно - оздоровительной деятельности воспитанников	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности воспитанников. Отсутствие травм.	Информация старшего воспитателя	1		
		Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность с учетом индивидуальных особенностей дошкольников через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Аналитическая справка	1		
		Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости группы на логопункте.	Аналитическая справка	3		
2	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	Участие в совместных мероприятиях с родителями воспитанников: гостиные, родительские встречи и собрания кружки, открытые занятия и дни и др. Вне плана	Протоколы родительских собраний, отзывы родителей о проведенных мероприятиях	3		
3	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в подготовке и проведении детских досугов, праздниках, развлечениях (роли)	Информация старшего воспитателя	1		
		Подготовка материалов для сайта ДОУ	Аналитическая справка, подтверждение старшего воспитателя	1		
		Кружок дополнительного образования (бесплатный)	Аналитическая справка, информация старшего воспитателя	3		

		Сотрудничество учителя – логопеда с социумом по вопросам коррекции речи детей дошкольного возраста	Аналитическая справка	2		
4	Работа с детьми группы риска	Наличие, заполнение и выполнение индивидуальных программ сопровождения воспитанников, взятых на учет в ПМПк ДОУ. Ведение документации ПМПк (протоколы)	За оказание помощи при оформлении документов ПМПк ДОУ	1		
		Оформление документов для ТОПМПК (логопредставления, заявки, характеристики) для обследования в «Ладо».	Аналитическая справка	1 балл на каждого ребенка		
		Работа с детьми с ОВЗ: -тяжелые нарушения речи -с особенностями развития ЗПР	Аналитическая справка	2 3		
5	Инновационная деятельность	Распространение педагогического опыта логопеда в профессиональном сообществе на различных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном, открытые занятия и ГМО). Вне плана	Дипломы, сертификаты, аналитическая справка	2		
6	Профессиональная культура педагога	Участие и победа в конкурсах разного уровня (не более одного раза в месяц)	Диплом участника Победа в конкурсе	1 2		
		Наличие опубликованных материалов на разных уровнях (не более одного раза в месяц).	Публикация	1		
7	Результативность работы с детьми	Участие воспитанников, состоящих на учете в логопункте в различных конкурсах, соревнованиях, участие в подготовке учителя - логопеда	Сертификаты	2		
		Организация игровой деятельности в группах, в режимных моментах	Аналитическая справка	3		
8	Превышение объема выполняемой работы	Участие в деятельности рабочих групп по различным направлениям, проектная деятельность совместно со специалистами ДОУ.	Материалы работ	1		
9	Выполнение работ, не связанных с	Участие в спортивных мероприятиях, организация корпоративных мероприятий, субботников	Справка заведующего	2		

	профессиональной деятельностью	За работу без больничного листа	Информация специалиста по кадрам	1		
		Административно – хозяйственный труд (Работа на земельном участке ДОУ: высадка, прополка и др.)	За оказание помощи	1		
10	Разное	Балл от руководителя ДОУ				

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: _____

ИТОГО _____

К карте самооценки обязательно нужно приложить аналитическую справку о проделанной работе.

Если нет аналитической справки, руководитель в праве не оценивать карту самооценки педагога.

Карту самооценки необходимо сдать руководителю 30 числа каждого месяца. Комиссия заседает с 1 по 3 число каждого месяца.

Материалы на сайт принимаются до 28 числа каждого месяца.

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников
МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»

Критерии оценки качества эффективности труда служащих

Специалист по кадрам

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Подготовка статистических данных для работы комиссии по распределению стимулирующих выплат	1 балл		
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3 балла		
4	Выполнение функций дежурного администратора	1 балл		
5	Оформление необходимой документации на прием воспитанников в ДОУ. Работа по комплектованию.	1 балла		
6	Ведение табелей посещаемости детей. Составление и сдача отчетов по питанию. Ведение отчетности и составление базы данных по льготной категории воспитанников.	4 балла		
7	Работа с официальным сайтом МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида"	1 балл		
8	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
9	Организация персонализированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	1 балл		
10	Дополнительные баллы на усмотрение комиссии (с обоснованием)	Не более 5 баллов.		

Специалист по охране труда

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Систематическое оформление информационных стендов	2 балл		
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3 балла		
4	Выполнение функций дежурного администратора	1 балл		
5	Отсутствие случаев травматизма	1 балл		
6	Отсутствие нарушений ТБ со стороны педагогов и штатных работников	1 балл		
7	Работа с официальным сайтом МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида"	1 балл		
8	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
9	Качественная организация проведения периодических медосмотров сотрудников	3 балла		
10	Дополнительные баллы на усмотрение комиссии (с обоснованием)	Не более 5 баллов.		

Бухгалтер

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Качественная работа по работе с родителями (выдача справок на получение социальных льгот и гарантий)	2 балла		
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3 балла		
4	Своевременная выдача расчётных листов (квитанций по родительской плате)	1 балл		
5	Подготовка сведений для сайта ГМУ bus.gov.ru	3 балла		
6	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
7	Организация персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	1 балл		
8	Качественная работа с внебюджетными средствами, ведение отчетной документации	1 балл		
9	Подготовка муниципального задания и спецификации, работа по его корректировке	1 балл		
10	Дополнительные баллы на усмотрение комиссии (с обоснованием)	Не более 5 баллов.		

Критерии оценки качества эффективности труда руководителей

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Качественная подготовка и проведение ремонтных работ в ДОУ	2 балла		
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3 балла		
4	Выполнение функций дежурного администратора	1 балл		
5	Качественная подготовка к новому учебному году. Своевременная организация подготовки учреждения к отопительному сезону	2 балла		
6	Отсутствие замечаний надзорных органов	1 балл		
7	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
8	Качественный контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников находящихся в непосредственном подчинении	1 балл		
9	Улучшение МТБ путем привлечения внебюджетных средств	1 балл		
10	Дополнительные баллы на усмотрение комиссии (с обоснованием)	Не более 5 баллов.		

Главный бухгалтер

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что постави баллы)
1	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетной документации	2 балла		
2	Работа без больничных листов	3 балла		
3	Качественное осуществление диагностической и аналитической деятельности;	1 балл		
4	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих контролирующих и инспектирующих органов;	2 балл		
5	Своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана	1 балл		
6	Качественное ведение персонифицированного учета по пенсионному фонду, ФСС, НДФЛ, Росстат.	1 балл		
7	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
8	Своевременная выдача расчётных листов (квитанций по родительской плате)	2 балл		
9	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными	3 балла		
10	На усмотрение комиссии	<u>До 5 баллов</u>		

Критерии оценки качества эффективности труда рабочих

Кастелянша

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
3	Разработка, дизайн и пошив праздничных костюмов для детей и взрослых, штор	1 баллов		
4	Участие в режимных моментах(одевание воспитанников на прогулку)	1 балл		
5	На усмотрение комиссии	<u>до 5 баллов</u>		

Машинист по стирке белья

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
3	Разовая стирка белья при форс-мажорных обстоятельствах	1 баллов		
4	Участие в режимных моментах(одевание воспитанников на прогулку)	1 балл		
5	На усмотрение комиссии	<u>до 5 баллов</u>		

Сторож

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Выполнение дополнительного объема работы (влажная уборка, включение плит).	1 балл		
3	Участие по благоустройству территории (полив огорода, цветника в выходные дни).	1 балл		
4	Выполнение разовых поручений во время ремонтных работ.	1 балл		
5	На усмотрение комиссии	<u>До 5 баллов</u>		

Уборщик служебных помещений

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
3	Увеличение объема работ в связи с проведением ремонтных работ и т.д.	1 баллов		
4	Участие в режимных моментах(одевание воспитанников на прогулку)	1 балл		
5	На усмотрение комиссии	<u>до 5 баллов</u>		

Дворник

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что постави баллы)
1	Работа в холодный период времени года	1 балл		
2	Работа без больничных листов	3 балла		
3	Выполнение разовых поручений во время ремонтных работ, очистка кровли от снега и сосулек, погрузка мусора и т.д.	1 балл		
4	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
5	На усмотрение комиссии	<u>До 5 баллов</u>		

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самооценка	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставлены баллы)
1	Работа без больничных листов	3 балла		
2	Участие в общественной работе (субботники, ремонты)	1 балл		
3	Увеличение объема работ в связи с проведением ремонтных работ и т.д.	1 баллов		
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1 балл		
5	На усмотрение комиссии	<u>до 5 баллов</u>		

Приложение № 6
к положению
об оплате труда работников МБДОУ ПГО
«Детский сад № 49 общеразвивающего
вида»

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
установленные с 01.09.2017г. исходя из объемов имеющегося финансирования
на 2017 год.

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	кастелянша; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник.	7100
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7100
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	7100
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по охране труда; специалист по кадрам	12325
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	10728
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	13823
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед	14288

Сроки выплаты заработной платы работникам
МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида"

Работодатель выдает зарплату за первую часть месяца не позднее 25-го числа данного месяца. Зарплату за вторую часть месяца Работодатель выдает не позднее 10-го числа следующего месяца.

Приложение № 7
к положению
об оплате труда работников МБДОУ ПГО
«Детский сад № 49 общеразвивающего
вида»

Размеры компенсационных выплат за расширение зоны обслуживания

Вид (объем) дополнительной работы	Размер доплаты в % к ставке заработной платы (ежемесячно)
1	2
за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных (логопедические)	20%
за дополнительную работу по охране труда среди работников и контролю за исполнением инструкций по охране труда (уполномоченный по охране труда)	10%
за дополнительную работу по развитию социального партнерства в коллективе, созданию благоприятной трудовой атмосферы (председатель первичной профсоюзной организации)	10%
за дополнительную работу по размещению сведений на сайте «Закупки» (размещение ПГ, ПЗ, размещение и оформление протоколов, работа на электронной площадке и т.д.)	30%
за дополнительную работу по начислению родительской платы, ведению и оформлению бухгалтерской документации по данному направлению	50%
за дополнительную работу по работе с информационной системой «КАИС»	10%
за дополнительную работу по администрированию официального сайта МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида"	30%

Приложение № 8
к положению
об оплате труда работников МБДОУ ПГО
«Детский сад № 49 общеразвивающего
вида»

Размеры компенсационных выплат
(за вредные условия на основании проведенной специальной оценки условий
труда)

Должность (рабочее место)	Размер доплаты в % к ставке заработной платы (ежемесячно)
1	2
младший воспитатель (здание расположенное по адресу: Свердловская область, Полевской, Розы Люксембург, 105)	4%
машинист по стирке белья (здание расположенное по адресу: Свердловская область, Полевской, Розы Люксембург, 105)	4%
уборщик служебных помещений (здание расположенное по адресу: Свердловская область, Полевской, Розы Люксембург, 105)	4%
специалист по кадрам (здание расположенное по адресу: Свердловская область, Полевской, Розы Люксембург, 105)	4%