

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Детский сад №49 общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Слободкина

25.04.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад №49
общеразвивающего вида»
Л.Н. Курашова



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад №49 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет создается при Учреждении в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями).

1.3. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

2. Структура, порядок формирования, сроки Родительского комитета

2.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп с обязательным присутствием представителя администрации Учреждения. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

2.2. В необходимых условиях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета и заведующим ДОУ.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Срок полномочия Родительского комитета не ограничен.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. К компетенции родительского комитета относится:

- Внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- Разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- Заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- Пропагандированное опыта семейного воспитания;
- Обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- Присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- Внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет путем открытого голосования выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться также по требованию более половины членов родительского комитета.

4.5. Заседание родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало более половины членов Родительского комитета.

5. Порядок принятия решений Родительским комитетом.

5.1. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.2. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.4. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.