

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от « 24 » 05.2017
Введено в действие приказом
№ 117 от 25.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ПГО

«Детский сад №49
общеразвивающего вида»

Л.Н. Курашова
« 24 » 05 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г № 1082 «Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида».

1.2. Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме ДОУ регламентирует деятельность психолого- медико – педагогического консилиума ДОУ.

1.3. Психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк) организуется в ДОУ как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников.

1.4. Целью ПМПк является обеспечение диагностико- коррекционного, психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников, оказание родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания

ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.

1.5. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление детей группы риска;
- диагностика нарушений в развитии ребенка, его состояния;
- выявление резервных возможностей развития ребёнка;
- определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- вынесение рекомендаций родителям ребенка о смене образовательного маршрута;
- профилактика физических, интеллектуальных, речевых и эмоционально – личностных отклонений в развитии ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно – правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Руководство и состав ПМПк

2.1. Общее руководство осуществляется заведующей учреждением.

2.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего учреждением. В состав ПМПк входят следующие работники ДОУ;

- старший воспитатель
- воспитатели групп, представляющие ребенка на ПМПк
- учитель – логопед
- медицинская сестра

2.3. В необходимых случаях на заседании ПМПк приглашаются родители (законные представители).

2.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.5. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательстве РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

3. Порядок работы ПМПк

3.1. Заседание ПМПк подразделяется на плановые и внеплановые и проводится под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ПМПк, определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи воспитанникам.

3.3. Обследование ребенка группы риска, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе как родителей (законных представителей), так

и сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. Поданным обследования каждым специалистом составляется представление, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно- профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписываются законном представителем воспитанника.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальный план сопровождения доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалистов ПМПк областную психолого – медико – педагогическую комиссию (ТОПМПК).

3.9. Воспитанники группы риска ставятся на учет внутри ДОУ.

4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

4.1. Председатель ПМПк:

- организует коррекционно – профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк; координирует деятельность

специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;

- организует обсуждения результатов обследования и коррекции;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации; ведет регистр детей группы риска; обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума.
- Отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

4.2. учитель – логопед

- Обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- Устанавливает уровень речевого развития;
- Ведет документацию в установленном порядке;
- Проводит консультирование родителей;
- Участвует в работе ПМПк.

4.3 Воспитатель:

- Проводит педагогическую диагностику
- Осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- Участвует в работе ПМПк

4. Все специалисты ДОУ несут ответственность за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, группы риска, принятом решения ПМПк.

5. Документация

5.1. План работы ПМПк на текущий учебный год

5.2. Протоколы ПМПк.

5.3. Индивидуальные планы сопровождения.