

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета МБДОУ ПГО "Детский сад
№ 49 общеразвивающего вида"
_____ Е.В. Дальченко
«__»_____ 2013г.

УТВЕРЖЕНО:
Заведующий МБДОУ ПГО "Детский
сад № 49 общеразвивающего вида"
_____ Л.Н. Курашова
«__»_____ 2013г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
"Детский сад № 49 общеразвивающего вида"**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых
средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц».**

1. Общие положения.

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года №65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

1.2. Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования в образовательные учреждения от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида" добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида" в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в образовательных учреждениях только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДОУ, в том числе:

- приобретение игрушек, мебели, учебно-наглядных пособий;

- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, групп и т.п.), оборудования;

- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);

- организация досуга и отдыха детей.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида" по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, по заявлению родительской общественности путем передачи наличных денежных средств, в благотворительный фонд МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида", в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2.Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

-реквизиты благотворителя;

-сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

-благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;

-конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования ;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Руководитель ДОУ:

5.1. постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

5.2. предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей ДОУ информацию о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований;

5.3. представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету ДООУ для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения;

5.4. не допускает принуждения со стороны работников ДООУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

Родительский комитет МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида" может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами, вносить предложения по расходованию средств из фонда МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида". После расходования средств из благотворительного фонда МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида", администрация обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию родительского комитета.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель ДООУ.