Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601606910 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601433527

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО
[illegible]ние
[illegible]ществом Полевского
городского округа
_____ С.Г. Яковлева
«10» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОМС Управление
образованием Полевского
городского округа
_____ М.В. Чеснокова
Приказ от «10» 12 2024
г. № 55/Д

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 49 общеразвивающего вида»
(новая редакция)

г. Полевской
Свердловская область
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» (далее по тексту - ДОУ) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании Лицензии от «30» ноября 2016 г. N 19155 образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» (далее по тексту ДОУ).

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 49».

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 623384, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, д. 105;

Фактический адрес учреждения:

623384, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, д. 105

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. ДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.10. Образовательная деятельность ДОУ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. ДОУ создается без ограничения срока деятельности.

1.12. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. ДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ДОУ не допускается.

1.15. ДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания воспитанников.

ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения ДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном законодательством.

1.16. ДОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

1.17. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.18. Информация, которая размещается, опубликовывается на официальном сайте ДОУ, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности ДОУ устанавливается локальным нормативным актом ДОУ.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ И О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества ДОУ является Полевской муниципальный округ Свердловской области.

2.2. Полномочия Учредителя ДОУ осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

2.3. Полномочия собственника имущества ДОУ осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области

2.4. Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области:

2.4.1. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ.

2.4.2. Наделяет ДОУ муниципальным имуществом, а также производит его изъятие.

2.4.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество).

2.4.4. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДОУ, в том числе передачу его в аренду

2.4.5. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.4.6. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ, либо приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

2.4.7. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.5. Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области:

2.5.1. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности ДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.5.2. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОУ, изменении его типа.

2.5.3. Назначает заведующего ДОУ и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и взыскания.

2.5.4. Заключает и прекращает трудовой договор с заведующим ДОУ.

2.5.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом ДОУ основными видами деятельности.

2.5.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.9. Осуществляет контроль за деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Предварительно согласовывает совершение ДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.5.11. Принимает решение об одобрении сделок с участием ДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.5.12. Утверждает устав ДОУ, а также вносимые в него изменения.

2.5.13. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об органе местного самоуправления Управлении образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

2.5.14. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам в ДОУ (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.5.15. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ.

2.5.16. Обеспечивает содержание зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5.17. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Полевского муниципального округа Свердловской области.

2.6. Имущество закреплено за ДОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

3.1. Предметом деятельности ДОУ являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2. Основной целью деятельности, для которой создано ДОУ, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы — образовательной программы дошкольного образования.

3.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. Присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

3.3.4. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.4. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

3.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей в соответствии с действующей лицензией.

3.5. ДОУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности ДОУ формируется и утверждается Учредителем.

3.6. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. ДОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 3.3), лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- консультационную, просветительскую деятельность;
- инновационную деятельность в форме реализации инновационных проектов или программ;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- научную, творческую деятельность;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- деятельность по повышению уровня культурного и духовно-нравственного развития обучающихся;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность.
- административную деятельность;
- финансово-экономическую деятельность;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ДОУ в установленном порядке.

3.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в ДОУ осуществляется ДОУ.

ДОУ обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.

3.10. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются ДОУ после получения соответствующей лицензии.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные ДОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в

соответствии с уставными целями.

3.13. ДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием в ДОУ на обучение по основной общеобразовательной программе проводится на общедоступной и бесплатной основе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных ДОУ образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

ДОУ при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Учебные издания, используемые ДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

4.5. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом (в части касающейся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ, являются приказы, правила, инструкции, положения, расписания, графики, планы, протоколы.

4.9. Непосредственно образовательная деятельность, как специально организованная форма обучения детей, в ДОУ проводится, как правило, в период с 01 сентября по 31 мая.

4.10. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 – х месяцев (при наличии соответствующих условий в ДОУ) до прекращения образовательных отношений.

4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

4.12. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.13. В ДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.14. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и правил.

4.15. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни;

- режим работы – с 7.00 до 19.00 часов;

- длительность пребывания воспитанников в учреждении - 12 часов.

Возможно функционирование групп в режиме, сокращенного дня (8 -10,5 часового

пребывания), продленного дня (13 -14 – часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.16. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми.

4.17. Родители (законные представители), обеспечивающие получение дошкольного образования в форме семейного образования, могут обратиться в консультационный центр ДОУ, с целью получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.18. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.19. В ДОУ образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.20. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.21. ДОУ осуществляет коррекционную работу по оказанию помощи детям, имеющим различные речевые нарушения, в условиях логопедического пункта в соответствии с локальным нормативным актом ДОУ.

4.22. ДОУ может осуществлять обучение детей-инвалидов на дому в соответствии с законодательством РФ.

4.23. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников может осуществляться в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и т.д.).

4.24. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ДОУ самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом.

4.25. Прием на обучение в ДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права

(преимущества) при приеме на обучение.

4.26. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.27. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ о приеме лица на обучение в ДОУ, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Законом об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления из ДОУ.

4.29. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта ДОУ.

При включении в состав воспитанников ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-технические условия ДОУ должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения ДОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ДОУ.

5.2. К компетенции ДОУ относятся:

5.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.2.3. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности ДОУ осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

5.2.4. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.2.5. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.2.7. Разработка и утверждение образовательных программ ДОУ.

5.2.8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.9. Прием воспитанников.

5.2.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.2.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ.

5.2.13. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.2.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.2.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет».

5.2.16. Содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

5.2.17. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности воспитанников, их участию в общественно полезном труде.

5.2.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

5.3.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

5.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

5.4. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

5.4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.4.2. Жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников;

5.4.3. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования;

5.4.4. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей).

5.5. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность.

5.6. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.7. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОУ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОУ;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДОУ без доверенности.

5.8. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее начальником органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

5.9. Кандидаты на должность заведующего ДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Запрещается занятие должности заведующего ДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.11. Кандидаты на должность заведующего ДОУ и его заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДОУ устанавливаются органом местного самоуправления Управлением образования Полевского муниципального округа Свердловской области.

5.12. Должностные обязанности заведующего ДОУ не могут исполняться по совместительству.

5.13. Заведующий ДОУ имеет право на:

5.13.1. Осуществление действий без доверенности от имени ДОУ.

5.13.2. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов ДОУ.

5.13.3. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников ДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

5.13.4. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

5.13.5. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания ДОУ, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах ДОУ (при их наличии).

5.13.6. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

5.13.7. Поощрение работников ДОУ.

5.13.8. Привлечение работников ДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ и трудовым договором к компетенции заведующего.

5.13.10. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы.

5.13.11. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.13.12. Повышение квалификации.

5.13.13. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Заведующий ДОУ обязан:

5.14.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава ДОУ, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.14.2. Обеспечивать эффективную деятельность ДОУ и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности ДОУ.

5.14.3. Обеспечивать планирование деятельности ДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.14.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств ДОУ, а также имущества, переданного ДОУ в оперативное управление в установленном порядке.

5.14.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

5.14.6. Обеспечивать работникам ДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.7. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

5.14.8. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.

5.14.9. Требовать соблюдения работниками ДОУ правил внутреннего трудового распорядка.

5.14.10. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.14.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.14.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.14.13. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.14.14. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности ДОУ.

5.14.15. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя.

5.14.16. Обеспечивать достижение целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, установленных ДОУ.

5.14.17. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

5.16. Коллегиальными органами управления ДОУ являются Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет.

5.17. В ДОУ действует Совет родителей ДОУ, задачами которого является содействие ДОУ, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.18. Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ДОУ является основным местом работы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания сроком на один год. Исполнение обязанностей председателя и секретаря осуществляется на общественных началах.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего и работников ДОУ.

Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

5.19. К компетенции Общего собрания относится:

5.19.1. Разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

5.19.2. Обсуждение вопросов о работе ДОУ, внесение предложений по ее совершенствованию.

5.19.3. Обсуждение планов социально-экономического развития ДОУ.

5.19.4. Определение кандидатур работников ДОУ к награждению.

5.19.5. Участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников.

5.19.6. Избрание представителей работников в органы и комиссии ДОУ.

5.19.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ, определение рекомендаций по ее укреплению;

5.19.8. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

5.19.9. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности ДОУ.

5.19.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение заведующим ДОУ.

5.19.11. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников ДОУ.

5.20. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех работников ДОУ.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

5.21. Общее собрание не вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в

ходе осуществления полномочий Общего собрания, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства ДОУ.

Члены Общего собрания не вправе выступать от имени ДОУ.

5.22. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Педагогический совет входят заведующий, старшие воспитатели и все педагогические работники ДОУ.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается. На заседании Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.23. К компетенции Педагогического совета относится:

5.23.1. Разработка и принятие образовательных программ ДОУ.

5.23.2. Рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков на текущий учебный год.

5.23.3. Рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому или в медицинской организации.

5.23.4. Рассмотрение и принятие иных локальных актов ДОУ, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.23.5. Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в ДОУ.

5.23.6. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

5.23.7. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.23.8 Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.23.9. Решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами ДОУ.

5.23.10. Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год.

5.23.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.

5.23.12. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом совете.

5.24. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании педагогического совета члена совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено педагогическим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений педагогическим советом проведения заочного голосования.

5.25. Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ.

5.26. В целях учета мнения педагогических работников и иных работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в ДОУ действует профессиональный союз работников ДОУ (далее – представительный орган работников).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

6.1.Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах образовательных программ;
- получение дополнительных, в том числе платных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья, прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

-своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками;

- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования.

Воспитанники имеют другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, а также имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление ДОУ образовательной деятельности, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление в ДОУ образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми в ДОУ методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- по своей инициативе создавать в ДОУ советы родителей (законных представителей) воспитанников.

В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий, которые подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулирования споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников их родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы), в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Иные права родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования локальных нормативных актов ДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правила внутреннего распорядка ДОУ;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

- своевременно ставить в известность должностных лиц ДОУ о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;

- ежедневно передавать воспитанника воспитателю и забирать его из ДОУ;

- добросовестно выполнять условия договоров, заключенных с ДОУ;

- в присутствии воспитанников воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет педагогических и иных работников ДОУ;

- взаимодействовать с педагогическими и иными работниками ДОУ в вопросах воспитания детей;

- в установленном порядке и сроки вносить родительскую плату;

- незамедлительно информировать должностных лиц ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.6. ДОУ обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;

- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;

- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. ДОУ несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушение норм и правил, установленных законодательством;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДОУ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДОУ;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. . Работники ДОУ имеют право:

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами ДОУ;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.9. Педагогические работники ДОУ имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определенном настоящим Уставом в форме работы в педагогическом совете, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы, методы в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной ДОУ

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в ДОУ, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам ДОУ;

6.10. Педагогические работники и работники ДОУ обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основной образовательной программы, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.11. Ответственность работников ДОУ.

За нарушение норм профессионального поведения педагоги и другие работники ДОУ, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава ДОУ;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

За нарушение норм профессионального поведения и устава ДОУ предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающегося. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником ДОУ, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальное задание для ДОУ формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом.

7.3. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Полевского муниципального округа Свердловской области.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие ДОУ, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОУ.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. ДОУ использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Имущество и средства ДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.12. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.13. Доходы, полученные ДОУ от иной приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и учитываются на отдельном балансе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ. ДОУ обязано предоставлять сведения о таком имуществе в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области.

7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов ДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований условий устава, может быть признана недействительной по иску ДОУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДОУ.

8.3. Заведующий ДОУ несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных ДОУ в результате свершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОУ

9.1. ДОУ самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

9.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ДОУ (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Локальные нормативные акты принимаются заведующим ДОУ и коллегиальными органами ДОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава и положениями о коллегиальных органах.

Локальные нормативные акты заведующего ДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

9.6. Коллегиальные органы ДОУ, заведующий ДОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся ДОУ, перед принятием решения о принятии и утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

9.7. Совет родителей не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган ДОУ или заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего устава срок, соответствующий коллегиальный орган ДОУ, заведующий ДОУ принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган ДОУ, заведующий ДОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Коллегиальные органы ДОУ, заведующий ДОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников ДОУ, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

9.11. Представительный орган работников не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган ДОУ или заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.12. В случае, если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.11. настоящего устава срок, соответствующий коллегиальный орган ДОУ, заведующий ДОУ принимает локальный нормативный акт.

9.13. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий коллегиальный орган ДОУ, заведующий ДОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

9.15. Для обеспечения уставной деятельности ДОУ издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения заведующего ДОУ, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, планы.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Реорганизация и ликвидация ДОУ осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения принимается Главой Полевского муниципального округа Свердловской области.

10.2. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну Полевского муниципального округа Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.

10.3. При ликвидации ДОУ его имущество удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития подведомственной сети образовательных организаций.

10.4. При ликвидации ДОУ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

10.5. В случае прекращения деятельности ДОУ орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава ДОУ утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав ДОУ вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643072

Владелец Нижникова Татьяна Станиславовна

Действителен С 12.03.2025 по 12.03.2026