

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
30.08.2024

ПРИНЯТО  
С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
27.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Детский сад № 49  
общеразвивающего вида»  
Т.С. Нижникова  
30.08.2024г.



**План работы по организации горячего питания в  
МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида»  
на 202-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания в 2024-2025 году.	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2024-2025 год	август	Заведующий
3.	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Зав. производством.
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ	Постоянно	Заведующий
5.	Своевременная замена посуды для питания детей	В течении года по необходимости	Зам зав. по АХЧ
<b>Работа с родителями</b>			
6.	Информирование родителей об ассортименте питания детей в ДОУ	Ежедневно на стендах в группе На сайте ДОУ	Воспитатели групп Ответственный за сайт
7.	Индивидуальное консультирование родителей по питанию детей в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель
8.	Размещение на информационных стендах памяток для родителей по формированию у воспитанников культуры здорового питания	Ежемесячно	Воспитатели групп
9.	Обсуждение вопросов организации питания на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий

<b>Работа с кадрами</b>			
10.	Проверка знаний СанПиН сотрудниками	Сентябрь	Специалист по охране труда
11.	Консультация для младших воспитателей «Организация процесса питания»	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ
12.	Контроль «Организация питания в учреждении»	Ноябрь	Старший Воспитатель Медицинский работник
13.	Производственное совещание: «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	Декабрь	Заведующий
14.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Март	Заведующий
15.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	Март	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
16.	Организация дежурства по столовой в старших, подготовительных группах	Постоянно	Воспитатели
17.	Организация коммуникативной, познавательно-исследовательской игровой, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной детской деятельности по воспитанию культуры питания	Согласно программе	Воспитатели Старший воспитатель
<b>Контроль организации питания</b>			
18.	Осуществление осмотра при поступлении продуктов питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия
19.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Раз в квартал	Бракеражная комиссия
20.	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ Зав. производством

21.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Заведующий Зав. производством
22.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Заведующий Зав. производством
23.	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	Зав. производством
24.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Зав. производством
25.	Обеспечение С-витаминизации питания.	Ежедневно	Зав. производством
26	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия
27	Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зав. производством
28	Контроль организации процесса питания в группах	Систематически	Старший воспитатель
29	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Бракеражная комиссия,
30	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
31	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
32	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Зав. производством