*Утвержден*

*на заседании президиума городской*

*организации Профсоюза от 04.05.2023 № 32-8*

***ПЛАН РАБОТЫ***

***Полевского городского комитета Профессионального союза работников***

***народного образования и науки Российской Федерации на III квартал 2023 года***

 *2023 год объявлен «Годом педагога и наставника» поэтому основной целью работы в III квартале 2023 года Городского комитета профессионального союза работников образования продолжает оставаться реализация мероприятий «Года педагога и наставника».*

 *В 2023 году заканчивается «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования») профсоюзных организаций в России поэтому продолжается работа с электронной системой АИС.*

 *Выполняя решения отчетно –выборной конференции Полевской городской организации, к городской комитет на III квартал 2023 года в своей деятельности в выделяет следующие задачи :*

* *защита социально-трудовых прав, прежде всего, содействие повышению заработной платы работников образования, совершенствованию её структуры;*
* *снижение учебной нагрузки за счет привлечения и удержания молодых педагогов в школах города;*
* *развитие социального партнерства в целях улучшения социальной поддержки членов Профсоюза;*
* *повышение активности профсоюзных организаций, увеличение их численности;*
* *усиление контроля создания условий охраны труда в образовательных организациях;*
* *содействие сохранению и укреплению здоровья членов Профсоюза, расширению их участия в занятиях физкультурой и спортом.*

***Основные направления деятельности:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственные*** |
| *1. Организационное укрепление городской профсоюзной организации, повышение активности первичных профсоюзных организаций и мотивации профсоюзного членства* |  |  |
| ***1.1. \* Организация изучения Устава Общероссийского Профсоюза образования, для вступивших в профсоюзные организации ОУ .*** | ***сентябрь*** | ***Гаврилина Г.Ф.******Данилова Т.А.*** |
| *1.2.\* Обновление баз данных профсоюзных организаций и профсоюзного актива:**- председателей первичных профсоюзных организаций;**- уполномоченных по охране труда;**- ответственных за правовую работу;**- ответственных за информационную работу;**- членов ревизионных комиссий;**- молодых специалистов;**- ветеранов педагогического труда;**-награжденных;**-учета членов Профсоюза.* | ***август -сентябрь*** | ***Гаврилина Г.Ф.******Председатели ППО*** |
| *1.3. Организация учебы профактива:**- председателей профсоюзных  организаций,**- председателей ППО, избранных впервые;**- ответственных за информационную работу;**- ответственных за правовую работу;**- уполномоченных и членов комиссий по охране труда;* | *Ежемесячно согласно графика обучения**1-й четверг – президиум**2 четверг –председатели ППО**3 четверг –уполномоченные по охране труда**4 четверг - СМП* | *Г.Ф. Гаврилина**О.Б. Иванова**Е.А. Тетеркина* |
| *1.4. \*Продолжение работы по приведению внутрисоюзных документов в соответствие с требованиями делопроизводства в Профсоюзе.**( оформление протоколов заседаний профкома ОУ, написание заявлений, составление финансовой отчетности****)*** | *в течение квартала* | ***Г.Ф. Гаврилина******Председатели ППО*** |
| *1.5.\* Организация участия первичных профсоюзных организаций в федеральном проекте «Цифровой Профсоюз» (Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования).* | *в течение квартала* | *Председатели ППО**Г.Ф. Гаврилина* |
| *1.6.Обеспечение участия в III квартале 2023 года в семинарах обучения, проводимого ОК Профсоюза, следующих категорий профсоюзных кадров и актива:** *бухгалтеров и председателей ревизионных комиссий;*
* *ответственных за информационную работу;*
* *внештатных правовых инспекторов;*
* *внештатных технических инспекторов.*
 | *по плану Областной организации* | *Гаврилина Г.Ф..* |
| *1.7. Участие в областном августовском совещании.* | *23 августа* | *Гаврилина Г.Ф.* |
| *1.8.\* Продолжить реализацию профсоюзных проектов, способствующих мотивации профсоюзного членства:**- «Целевые заемные средства»;**- карта «Профдисконт»;**- «Образовательный туризм»**- «Оздоровление»;**- «Выходной - с Профсоюзом!»;* | *в течение квартала* |  *Г.Ф. Гаврилина**председатели ппо**С.М. Бабина* |
| *1.9.\* Продолжить подготовку материалов на награждение профсоюзных активистов.**( Знак почетный наставник Свердловской области»* | *в течение квартала* | *Г.Ф. Гаврилина**Председатели ППО* |
| *1.10.\* Провести сверку численности членов Профсоюза и ревизии наличия учетных карточек и уплаты членских взносов.* | *август сентябрь* | *Бабина С.М.**Председатели ППО* |
| *1.11.\* Организация Акции «Ты нужен Профсоюзу, - Профсоюз нужен тебе!».* | *сентябрь* | *Е.А. Тетеркина**Г.Ф. Гаврилина**Председатели ППО* |
| *1.12.\* Организация конкурса первичных профсоюзных организаций в режиме онлайн «Творческий портрет СМП нашей профсоюзной организации».* | *сентябрь* | *Тетеркина Е.А. председатели СМП ОУ.* |
| ***2. Работа по защите социально – экономических и трудовых прав членов Профсоюза*** |  |  |
| ***Реализация принципов социального партнерства*** |  |  |
| *2.1.1. Проведение совместного семинара для председателей первичных профсоюзных организаций и руководителей образовательных организаций города по вопросам соблюдения трудового законодательства и оплаты труда по итогам приемки ОУ к*  |  *14 сентября* | *Г.Ф. Гаврилина**А.С. Прилукова* |
| *2.1.2. Осуществление контроля за заключением и выполнением коллективных договоров. Подготовка писем руководителям ОО, в которых закончились сроки действия коллективных договоров.* | *в течение квартала* | *Г.Ф. Гаврилина**М.Ю. Антонова* |
| *2.1.3. Организация учебы вновь избранных председателей по практике проведения собраний по выполнению коллективных договоров и соглашений по охране труда.* | *21 сентября* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *2.1.3. Проведение юридической экспертизы коллективных договоров и нормативных локальных актов образовательных организаций**( МАУ ДО ЦРТ им. Н.Е. Бобровой, МБДОУ Детский сад № 53).* |  *в течение квартала по согласованию**( август-приемка)* | *Г.Ф. Гаврилина**Т.А. Данилова**О.Н. Швенк* |
| *2.1.4. Участие в совещаниях руководителей образовательных организаций* | *в течение квартала* |  *Г.Ф. Гаврилина* |
| ***2.2. Оплата труда*** |  |  |
| *2.2.1 Проведение мониторинга учебной нагрузки учителей ( МБОУ 16, МБОУ с. Курганово, МБОУ 17)* | *август* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *2.2.2.\* Организация проверок соблюдения работодателями ОУ прав профсоюзных организаций на участие в тарификации, установлении оплаты труда и распределении стимулирующей части ФОТ.* | *сентябрь* | *Г.Ф. Гаврилина**Внештатный инспектор , ответственные за правовую работу ОУ* |
| *2.2.3. Участие в работе комиссий по аттестации руководителей и их стимулированию.* | *в течение квартала* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *2.2.4. \*Мониторинг  по установлению доплат из фонда оплаты труда образовательной организации председателям и уполномоченным по охране труда.* | *январь* | *Г.Ф. Гаврилина**Председатели ППО* |
| ***2.3. Защита трудовых прав*** |  |  |
| *2.3.1.\* Участие в региональных проверках соблюдения трудового законодательства.* | *III квартал* | *Г.Ф. Гаврилина**Председатели ППО* |
| *2.3.2. Организация встречи профсоюзного актива с представителями органов власти по вопросам, волнующим педагогов.* |  *август* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *2.3.3. Оказание консультативной юридической помощи членам Профсоюза.* | *в течение квартала* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| ***3. Охрана труда*** |  |  |
| *3.1\*.Содействие внесению дополнений в системы управления охраной труда в образовательных организациях в соответствии с ПП 2464 от 21.12.2021 г..* | *в течение квартала* | *О.Б. Иванова**Г.Ф. Гаврилина уполномоченные по охране труда ОУ* |
| *3.4. Контроль выполнения работодателями предписаний надзорных органов в ходе приемки ОУ к НУГ.* | *август* | *Г.Ф. Гаврилина**О.Б.Иванова* |
| *3.5. \*Организация участия представителей городской организации Профсоюза в приемке образовательных учреждений к новому учебному году.* | *август* | *Г.Ф. Гаврилина**О.Б. Иванова председатели ППО* |
| *3.6. Проведение обучающих семинаров для уполномоченных по охране труда, координация их деятельности.* | *21 сентября* | *Г.Ф. Гаврилина**О.Б.Иванова* |
| *4. Информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации* |  |  |
| *4.1. \*Подготовка и размещение на страничке сайта ОМС УО ПГО итогов приемки ОУ к НУГ* | *сентябрь* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *4.2. \*Обеспечение информационного наполнения странички сайт странички городской организации Профсоюза и направление ма материалов на сайт Свердловской областной организации.* | *в течение года* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *4.3. Взаимодействие со СМИ по формированию положительного имиджа городской организации.* | *в течение квартала* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *4.4. Организационная работа с ответственными за информационную работу в первичных профсоюзных организациях по направлению материалов в газеты «Мой Профсоюз», «Диалог»* | *в течение квартала* | *Г.Ф. Гаврилина**Председатели ППО* |
| *4.5. \*Пополнение видеотеки и фототеки комитета городской организации и ППО*  | *регулярно* | *Г. Ф. Гаврилина**Председатели ППО* |
| *4.6. Подготовка и направление в первичные профсоюзные организации информационных листков по направлениям деятельности городского комитета Профсоюза в III квартале 2023 год.* |  *2 раза в месяц* | *Г.Ф. Гаврилина**Е.В. Коробова* |
| *4.7. \*Информирование членов Профсоюза о работе городской организации Профсоюза через социальную сеть  ВКонтакте и мессенджер WhatsApp.* | *в течение квартала* | *Г.Ф. Гаврилина**Е.В. Коробова* |
| *5. Финансовое обеспечение деятельности городской организации Профсоюза* |  |  |
| *5.1. \*Контроль поступления членских профсоюзных взносов от первичных профсоюзных организаций.* | *в течение квартала*  | *С.М. Бабина* |
| *5.2. Осуществление выплат частичной компенсации стоимости  оздоровления в санатории «Юбилейный».* | *в течение квартала* | *С.М. Бабина.* |
| *6. Организационно – массовая работа* |  |  |
| *6.1. \*Организация оздоровления и досуга членов Профсоюза* | *в течение квартала* | *Президиум ГК председатели ППО* |
| *6.1.1. \*Оказание организационной помощи санаторию - профилакторию «Юбилейный» по комплектованию смен.* | *квартала* | *Г.Ф. Гаврилина**Председатели ППО* |
| *6.1.2. \*Организация проведения первого вида Спартакиады – боулинг*  | *сентябрь* | *Г.Ф.Гаврилина**Спирина Е.С.**Гребнева А.А.* |
| *6.2. Работа с молодыми педагогами.* |  |  |
| *6.2.1. \*Проведение муниципального этапа конкурса «Молодой учитель - 2023».* | *сентябрь* | *Г.Ф. Гаврилина**Е.А. Тетеркина* |
| ***7. Организация работы выборных органов городской организации*** |  |  |
| *7.1. Заседание городского комитета Профсоюза:**7.1.1. О выполнении плана работы комитета городской организации Профсоюза за II квартал 2023 года*  | *Август*  | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *7.2. Президиумы городской организации Профсоюза:**7.2.1.О подготовке и проведению профсоюзной секции Августовского совещания**.* | *август* | *Г.Ф. Гаврилина* *Е.А. Тетеркина* |
| *7.2.2.**О проведении муниципального этапа конкурса «Молодой учитель года».**.* | *сентябрь* | *Г.Ф. Гаврилина СМП ОУ где есть вновь прибывшие молодые педагоги* |
| *7.2.3.** *О результатах приемки ОУ к новому учебному году.*
* *О проведении региональной проверки «Изменение оплаты труда в трудовых договорах»*
 | *сентябрь* | *Г.Ф. Гаврилина* |
| *8. Работа СМП* |  |  |
| *8.1.\* Организация вступления в ППО и СМП вновь прибывших молодых педагогов в 2023-2024 учебном году.* | *сентябрь* | *Тетеркина Е.А.**Председатели СМП ОУ* |
| *8.2. \*Уточнение списков педагогических пар «Наставник – молодой педагог»* | *август-сентябрь* | *Тетеркина Е.А.* *Председатели ППО**Председатели СМП ОУ* |
| *8.3. Организация и проведение процедуры приема**Молодых педагогов в профессию.*  | *сентябрь* | *Г.Ф. Гаврилина**Е.А. Тетеркина**Председатели ППО* |
| *8.4. Мониторинг материалов «Учитель - профессия дальнего действия» в рамках всероссийского проекта.* | *сентябрь-ноябрь* | *Г.Ф. Гаврилина**Председатели ППО**Председатели СМП ОУ* |

* ***Все пункты обозначенные \* рекомендуется включить в план работы ППО на III квартал 2023 года + собственные внутри ОУ.***
* ***Пункт 7 для ППО - это заседания профкомов ОУ***
* ***План работы + поздравление с началом нового учебного года оформить в информационном уголке профсоюза ОУ и на своей страничке сайта ОУ к моменту приемки ОУ к НУГ.***