


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад №49 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
31.08.2022г.
Протокол № 1
ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 29.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад №49
общеразвивающего вида»
Л.Н. Курашова
«31» августа 2022г.
Приказ № 126 от 31.08.2022г



**Правила
оказания платных образовательных
услуг МБДОУ ПГО
«Детский сад №49 общеразвивающего вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ об организации и предоставлении дополнительных образовательных платных услуг (далее – Правила) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания дополнительных образовательных платных услуг, порядок формирования доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Дополнительные образовательные платные услуги осуществляются в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом РФ, Законом

Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) «О защите прав потребителей», Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом ДОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с настоящими Правилами и Уставом ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в Правилах вносятся заведующим ДОУ.

1.7. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регламентирующие оказание данных услуг на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, а также на информационном стенде.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые ДООу обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.9. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДООу, принимаются на Педагогическом совете на неопределенный срок и действуют до принятия нового.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДООу вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Направленности дополнительных образовательных платных услуг определены в Уставе ДООу. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящие Правила.

2.4. Перечень дополнительных образовательных платных услуг утверждается приказом заведующего ДООу на учебный год.

2.5. Дополнительные образовательные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных образовательных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание дополнительных образовательных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Исполнитель вправе снизить стоимость дополнительных образовательных платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости дополнительных образовательных платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.8. Увеличение стоимости дополнительных образовательных платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. ДОУ до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых дополнительных образовательных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении дополнительных образовательных платных услугах, доводится до заказчика в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящих Правил предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень дополнительных образовательных платных услуг, порядок их предоставления;
- тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые населению;
- бланк договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 1);
- иную информацию, касающуюся платных услуг (правила приема обучающихся; расписание занятий и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте ДОУ в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор с заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика, второй – у исполнителя.

3.4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Дополнительное соглашение договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.5. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

3.6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

3.6.1. Создать условия для проведения дополнительных образовательных платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.6.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных платных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники ДООУ, так и специалисты со стороны.

3.6.3. В случае, если ДООУ предоставляет возможность оказания дополнительных платных образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, заведующий ДООУ заключает с ними договор и проверяет наличие:

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.6.4. Составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги.

3.6.5. Издать приказ заведующего ДООУ об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ, в которых определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый педагогический состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных платных образовательных услуг.

3.6.6. Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов.

3.6.7. Оформить Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (на основании примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Министерства образования и наук Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185) с родителями (законными представителями) обучающихся (заказчиком).

3.6.8. Издать распорядительный акт (приказ) о приеме обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. При оказании дополнительных образовательных платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.
- 4.2. Оказание дополнительных образовательных платных услуг производится в оборудованных помещениях, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.
- 4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов дополнительных образовательных платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается ДООУ в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечню платных услуг.
- 4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, ДООУ вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).
- 4.5. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за полученные услуги производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ.
- 4.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительную образовательную платную услугу, или другим лицам запрещается.
- 4.7. Заказчик обязан предоставить в ДООУ медицинскую справку о допуске к развивающим занятиям физкультурно – спортивной направленности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Заказчик услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:
- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории ДООУ;
 - за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
 - за соблюдение техники безопасности, требований санитарно - гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
 - за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории ДООУ в пределах и размерах, определенных действующим

административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в ДООУ несут ответственные лица и сотрудники ДООУ, непосредственно занятые в процессе оказания платных образовательных услуг.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных

образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. В случае если действия заказчика услуг нанесли имущественный ущерб ДООУ, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем ДООУ и заказчиком, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа заказчика от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Оказание платных услуг в ДООУ регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом ДООУ;
- настоящими Правилами;
- утвержденными тарифами на платные дополнительные услуги, оказываемые населению Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДООУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида»;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- договорами (соглашениями) с лицом, занятыми в оказании платных образовательных услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками ДООУ, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С лицами, осуществляющими оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключаются гражданско - правовые договоры оказания услуг.

Административный, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.3. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из

средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДОУ.

6.3.1. Рабочее время специалистов ДОУ, привлекаемых к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.3.2. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и распределяется следующим образом:

- 59 % направляются на оплату труда (в т.ч. на начисления на выплаты по оплате труда) специалистов, занятых в процессе оказания платных услуг;
- 41 % направляются на:
 - оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении ДОУ, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
 - оплата услуг связи;
 - оплата коммунальных услуг;
 - оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
 - оплата прочих работ и услуг;
 - закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы ДОУ;
 - другие расходы связанные с деятельностью ДОУ.

7.2. На оказание каждой дополнительной платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.3. Администрация ДОО обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно ДОО и утверждается распорядителем средств – ОМС УО ПГО.

7.4. ОМС УО ПГО осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

7.5. ОМС УО ПГО вправе приостановить деятельность ДОО по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОО.

7.6. ДОО ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям).

7.7. Бухгалтерия ДОО ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

7.8. Заведующий ДОО осуществляет общий контроль качества платных образовательных услуг, а также контроль поступления и расходования средств, которые получены от оказания услуг.

7.9. Для осуществления текущего контроля организации услуг в целом, а также выполнения в полном объеме образовательных программ распорядительным актом может быть назначено ответственное должностное лицо.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576080

Владелец Курашова Людмила Николаевна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023