



Утверждено:
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад №49
общеразвивающего вида»
Л.Н. Курашова
«20» 08 2021 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по внедрению целевой модели наставничества
в МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.Изучение нормативно-правовой базы по внедрению системы наставничества. 2.Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. 3.Создать организационное условия для осуществления программы наставничества назначить куратора. 4. Обеспечить нормативно- правовое оформление программы наставничества.	Август,2021	Заведующий Старший воспитатель
2	Формирование базы наставляемых	1.Информировать педагогов о возможностях и целях программы. 2.Организовать сбор данных о наставляемых (проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества), в том числе запросов наставляемых. 3.Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август,2021	Старший воспитатель
3	Формирование базы наставников	1.Провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников (проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничество). 2. Формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август,2021	Старший воспитатель

4	Отбор/выдвижение и обучение наставников	<p>1. Провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической пары - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	Август-Сентябрь, 2021 г	Старший воспитатель
5	Формирование наставнических пар/групп	<p>1. Формирование и закрепление наставнических пар.</p> <p>2. Организовать групповые встречи для информирования участников о сложившихся парах/группах.</p> <p>3. Организовать проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>	Сентябрь, 2021 г	Заведующий Старший воспитатель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>1. Провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников.</p> <p>2. Организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых в рамках реализации плана работы «Школа молодого воспитателя» на 2021-2022 уч.г.</p> <p>3. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками.</p>	Сентябрь – май, 2022 г.	Заведующий Старший воспитатель
7.	Завершение наставничества	<p>1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование, рефлексию).</p> <p>2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы.</p> <p>3. Организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности.</p>	Май, 2022 г	Заведующий Старший воспитатель