

**ПРИКАЗ**

07.02.2022г.  
город Полевской

№ 19

**О подготовке МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» к  
2022-2023 учебному году».**

В целях своевременной и качественной подготовки МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида» к 2022-2023 учебному году, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, проведения оценки готовности образовательной организации к началу нового 2022-2023 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» к 2022/2023 учебному году (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии для проведения проверки групповых помещений на право проведения непосредственной образовательной деятельности и работы в целом (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по проведению обследования территории МБДОУ ПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида» (Приложение 3)
4. Заместителю заведующего по АХЧ Кротовой И.И.
  - 4.1. организовать подготовку ДОУ к началу 2022/2023 учебного года.
  - 4.2. подготовить ДОУ к приему комиссии до 29.07.2022г.
  - 4.3. организовать выполнение мероприятий, предусмотренных планом (приложение 1) до 26.07.2022г.
  - 4.4. Завершить все ремонтные работы по подготовке МБДОУ ПГО к учебному году в сроки, установленные графиком приемки.
  - 4.5. Обеспечить взаимодействие с межведомственными организациями по устранению предписаний, недостатков, препятствующих приемке образовательного учреждения до 26.07.2022г.
5. Специалисту по ОТ и ТБ Гуральской В.Н.
  - 5.1. Организовать и провести обследование групп и территории детского сада в соответствии с правилами ОТ И ТБ в срок до 20.07.2022г.;
  - 5.2. организовать и провести инструктаж по ОТ и ТБ со всеми сотрудниками ДОУ (по графику);

- 5.3. Провести общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений в срок до 31.05.2022г.
- 5.4. Провести испытание спортивных снарядов и уличного оборудования на спортивном участке и на участках групп в срок до 31.05.2022г.
6. Старшим воспитателям Ганиевой Е.В. и Нижниковой Т.С.
- 6.1. Обеспечить преемственность учебных планов и программ дошкольного образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта ДО - до 22.08.2022г.
- 6.2. Обеспечить:
- условия для дошкольного образования, присмотра, ухода за детьми в ДОУ;
- организацию адаптационного периода для вновь поступающих в ДОУ детей
  - организацию образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - организацию деятельности дошкольников в течение дня в соответствии с ФГОС ДО;
7. Возложить ответственность за ведение официального сайта ДОУ на старшего воспитателя – Нижникову Татьяну Станиславовну.
- 7.1. Вменить в обязанность обеспечение ведение сайта ДОУ, КАИС в соответствии с законодательными требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об официальном сайте МБДОУ», вносить своевременно изменения и дополнения на официальный сайт ДОУ.
- 7.2. Провести проверку и корректировку информации в разделе «Образование», «Педагогический состав».
8. Всем педагогам и специалистам подготовить группы и кабинеты в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
9. Специалисту по кадрам – Стахеевой Т.А. настоящий приказ разместить на официальном сайте МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» - 28.02.2022г.
10. Провести собеседование с административным составом «О ходе подготовки детского сада к новому учебному году» 19.06.2022г.
11. Ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПГО  
"Детский сад № 49 общеразвивающего вида"



Л.Н. Курашова

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке МБДОУ ПГО**  
**«Детский сад №49 общеразвивающего вида».**  
**к началу 2022/2023 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Издание приказа о подготовке МБДОУ ПГО «Детский сад №49»	до 01.02.2022 г.	Курашова Л.Н.	
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ ПГО «Детский сад №49»	до 07.02.2022 г.	Курашова Л.Н.	
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ ПГО «Детский сад №49»	до 20.07.2022 г.	Курашова Л.Н.	
1.4.	Организация комплектования воспитанников на 2022/2023 учебный год	до 31.08.2022 г.	Курашова Л.Н. Стахеева Т.А.	
1.5.	Подготовка актов-разрешений на проведение занятий в зале на гимнастических снарядах	до 01.06.2022г	Гуральская В.Н. Нижникова Т.С. Ганиева Е.В.	
1.6.	Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду: - заготовка песко-соляной смеси; - закупка сигнальной ленты; - утепление дверей и оконных блоков;	до 31.08.2022	Кропотова И.И.	
<b>II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений</b>				

2.1.	Проведение обследования и анализ материально-технического состояния здания, помещений, инженерных коммуникаций, кровли.	до 04.04.2022г.	Кропотова И.И.	
2.2	Оснащение ППРС групп ДОУ оборудованием в соответствии с ФГОС ДО	до 14.03.2022г	Нижникова Т.С. Ганиева Е.В	

<b>III. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия</b>				
3.1.	Подготовка систем отопления к работе в осенне – зимний период 2022-2023 учебного года.	Согласно графику	Кропотова И.И.	
3.2.	Подготовка территории МБДОУ : - валка деревьев; - кронирование деревьев - очистка территории от листвы и травы; - обрезка кустарников; - покраска бордюров; - побелка деревьев - вывоз мусора с территории ДОУ - озеленение территории	Апрель-сентябрь	Кропотова И.И. Гуральская В.Н. Нижникова Т.С. Ганиева Е.В.(озеленение)	
3.3.	Замена детской мебели новой в соответствии с рост возрастными данными детей	весь период	Курашова Л.Н.	
3.5.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками ДОУ	по графику (май)	Гуральская В.Н.	
3.6.	Замена песка в песочницах	июнь	Кропотова И.И.	
3.7.	Очистка электроламп и оконного стекла от грязи и пыли	До 31.07.2022г	Кропотова И.И. Младшие воспитатели всех возрастных групп	
3.8.	Маркировка мебели по возрастам в соответствии с СанПиН	июнь	Воспитатели всех возрастных групп	
3.9.	Лабораторные испытания воды.	По графику	Кропотова И.И.	

3.10.	Лабораторные испытания песка.	июнь	Кропотова И.И.	
<b>IV. Мероприятия пожарной безопасности</b>				
4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий по ПБ	до 31.07.2022	Кропотова И.И.	
4.2.	Испытание внутреннего противопожарного водопровода	по графику	Кропотова И.И.	
4.3.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения	два раза в год апрель-октябрь	Курашова Л.Н. Кропотова И.И.	
4.4.	Проведение занятий, инструктажей с сотрудниками по ППБ, антитеррористической безопасности, ОТ	По графику 01.09.2022г.	Гуральская В.Н.	
4.5.	Контроль надлежащего состояния эвакуационных путей	постоянно	Курашова Л.Н. Кропотова И.И.	
4.6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	май	Кропотова И.И.	
4.7.	Контроль за своевременностью проверки и подготовкой акта работоспособности АПС	ежемесячно	Кропотова И.И.	
4.8.	Проведение испытаний вентиляционных систем.	25.07.2022	Кропотова И.И.	
4.9	Приобретение(замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	до 25.07.2022	Кропотова И.И.	
4.10	Приведение в соответствии с требованиями документов по пожарной безопасности	До 18.07.2022	Курашова Л.Н.	
<b>V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма</b>				
5.1.	Издание приказа по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ	до 01.08.2022	Курашова Л.Н.	

52.	Проведение ежедневной проверки МБДОУ и прилегающей территории	постоянно	Гуральская В.Н. Кропотова И.И.	
5.4.	Оформление стенда «Уголок безопасности» актуальной информацией по антитеррористической деятельности.	По мере необходимости	Кропотова И.И.	
5.5	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	постоянно	Кропотова И.И.	
5.6.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	постоянно	Кропотова И.И.	
5.5.	Составление графика проведения тренировок в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	Два раза в год Апрель-октябрь	Курашова Л.Н. Кропотова И.И.	
5.6.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в МБДОУ	постоянно	Курашова Л.Н. Кропотова И.И. Гуральская В.Н.	
5.7.	Установка забора по периметру (по решению суда до мая 2022)	май	Курашова Л.Н. Кропотова И.И.	
5.8	Оснащение ДОУ дополнительными камерами видеонаблюдения (внутри детского сада) 7шт по Р.Л.,105 и 4шт по Р.Л. 96а; наружные камеры 6 Р.Л.105 и 3 по Р.Л. 96а	По мере финансирования	Курашова Л.Н. Кропотова И.И.	
<b>VI. Контрольные мероприятия</b>				
6.1.	Проведение еженедельного мониторинга готовности МБДОУ к началу нового учебного года	Май-июль	Курашова Л.Н.	
6.2	Проведение внутренней приемки учреждения к новому учебному году	30.06.2022	Курашова Л.Н.	
6.3.	Оформление актов готовности МБДОУ к началу нового учебного года	до 01.08.2022г	Курашова Л.Н.	
6.4.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» детского сада	После подписания акта	Стахеева т.А.	

	акта готовности к 2022-2023 учебному году			
<b>VII. Ремонтные работы</b>				
7.1.	Замена линолеума в спальне средней группы	31.07.2022	Кропотова И.И.	
7.2.	Косметический ремонт групп № 3,4	до 31.07.2022	Кропотова И.И. Воспитатели групп	
7.3.	Проверка состояния малых форм оборудования, ремонт неисправных малых форм, покраска	до 01.06.2022	Гуральская В.Н. Кропотова И.И.	
7.4.	Косметический ремонт музыкального зала(покраска)	до 31.07.2022	Кропотова И.И.	

**КОМИССИЯ**  
**по проведению обследования территории**  
**МБДОУПГО «Детский сад №49 общеразвивающего вида»**  
**перед началом нового 2022/2023 учебного года**

1.	Курашова Л.Н.	- заведующий МБДОУ ПГО "Детский сад № 49 общеразвивающего вида"	- председатель комиссии
2.	Кропотова И.И.	- заместитель заведующего по АХЧ	секретарь
3.	Мальцева Г.С.	- уполномоченный по ОТ	- член комиссии
4.	Гуральская В.Н.	- специалист по ОТ	- член комиссии
5.	Заварохина Н.В.	- председатель профкома	- член комиссии
6.	Нижникова Т.С.	-старший воспитатель	- член комиссии

**КОМИССИЯ**  
**по проверке групповых помещений на право**  
**проведения непосредственной образовательной деятельности и работы в целом**  
**МБДОУ ПГО «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»**  
**на 2022/2023 учебный год**

1.	Ганиева Е.В.	- старший воспитатель,	- председатель комиссии
2.	Нижникова Т.С.	- старший воспитатель	- член комиссии
3.	Гуральская В.Н.	- специалист по ОТ	- член комиссии
4.	Ермилова З.А.	- воспитатель	- член комиссии